



FACULDADE SENAC JARAGUÁ DO SUL

**RELATÓRIO PARCIAL
DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Ano de referência: 2018

Ano de publicação: 2019

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
1.1 TIPO DE RELATÓRIO	4
1.2 INSTITUIÇÃO	4
1.3 COMPOSIÇÃO DA CPA	4
1.4 TURMAS EM ANDAMENTO.....	6
1.5 NÚMERO DE ALUNOS POR CURSO.....	7
1.6 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA AUTOAVALIAÇÃO	7
2 METODOLOGIA	12
3 DESENVOLVIMENTO	16
3.1 CURSO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.....	16
3.1.1 Avaliação dos alunos.....	16
3.2 CURSO DE PROCESSOS GERENCIAIS	17
3.2.1 Avaliação dos alunos.....	17
3.3 CURSO DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	18
3.3.1 Avaliação dos alunos.....	18
3.4 AVALIAÇÃO DOS PROFESSORES	19
3.5 CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	21
3.6 COMUNIDADE EXTERNA	22
3.7 EGRESSOS	22
3.8 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	23
3.8.1 Dimensão 8 – Planejamento e avaliação	23
3.9 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	23
3.9.1 Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional.....	23
3.9.2 Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição.....	24
3.10 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS.....	24
3.10.1 Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	24
3.10.2 Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade	25
3.10.3 Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes.....	25
3.11 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	26
3.11.1 Dimensão 5 – Políticas de Pessoal.....	26
3.11.2 Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição	26
3.11.3 Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira	27
3.12 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	30
3.12.1 Dimensão 7 – Infraestrutura física.....	30
4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES.....	31

4.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	31
4.1.1 <i>Dimensão 8 – Planejamento e avaliação</i>	31
4.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	32
4.2.1 <i>Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</i>	32
4.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS.....	32
4.3.1 <i>Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</i>	32
4.3.2 <i>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</i>	33
4.3.3 <i>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</i>	33
4.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	34
4.4.1 <i>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</i>	34
4.4.2 <i>Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição</i>	34
4.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	34
4.5.1 <i>Dimensão 7 – Infraestrutura física</i>	34
5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	36
5.1 PROPOSTAS DE MELHORIAS.....	36
5.2 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS.....	41
5.3 AVALIAÇÃO DA CPA EM RELAÇÃO À IES E AOS CURSOS.....	41
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	71

1 INTRODUÇÃO

1.1 Tipo de relatório

Conforme a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES n. 065, este relatório é PARCIAL, referente ao ano de 2018, publicado em março de 2019.

1.2 Instituição

Quadro 1 – Dados gerais da Instituição de Ensino Superior

IES	FACULDADE SENAC JARAGUÁ DO SUL		
Endereço	Rua dos Imigrantes, 410		
CEP	89.254-430	Cidade	Jaraguá do Sul
UF	SC	Telefone	(47) 3275-8400

Fonte: Dados da Instituição (2018)

1.3 Composição da CPA

Quadro 2 – Composição da Comissão Permanente de Avaliação

PRESIDENTE DA CPA		
Carine da Silveira Santos		
INTEGRANTES DA CPA		
Nome completo	Segmento que representa (docente, discente, técnico-administrativo, sociedade civil)	Período de mandato
Ivana Aparecida Costa Cavalcanti	Representante dos Docentes	2018-2019
Janaina da Costa Leal Piekarzewicz	Representante da Coordenação de Curso da modalidade presencial	2018-2019
Carine da Silveira Santos	Representante do Corpo Técnico-Administrativo	2018-2019

Siomara Aparecida Estrapasson	Representante do Corpo Discente da modalidade presencial	2018-2019
Marcio Manoel da Silveira	Representante da Sociedade Civil Organizada	2018-2019
Rafael Henrique Volpi	Representante dos Egressos da modalidade presencial	2018-2019

Fonte: Dados da Instituição (2018)

Estes integrantes, por sua vez – componentes do quadro discente, docente, corpo técnico administrativo da instituição, sociedade civil e egressos – representam o objetivo macro desta comissão, que visa a busca contínua por aperfeiçoamento e desenvolvimento acadêmico e institucional, por meio de um instrumento de avaliação permanente. Uma das finalidades desta avaliação é a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão de sua oferta.

Isto exposto, o presente relatório parcial descreve os dados referentes ao ano de 2018, enquanto eixos temáticos que contemplam as dez dimensões traçadas a partir da Lei n. 10.861, no seu artigo 3º, instituído pelo Sinaes e conforme descrito no quadro 3, a seguir:

Quadro 3 – Eixos e dimensões de análise do presente relatório

EIXOS	DIMENSÕES
EIXO 1: Planejamento e avaliação institucional	Dimensão 8: Planejamento e Avaliação
EIXO 2: Desenvolvimento Institucional	Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional – (PDI). Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.
EIXO 3: Políticas Acadêmicas	Dimensão 2: Políticas para ensino, à Pesquisa e a Extensão. Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade. Dimensão 9: Política de Atendimento aos discentes.
EIXO 4: Políticas de Gestão	Dimensão 5: Políticas de Pessoal. Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição. Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.
EIXO 5: Infraestrutura Física	Dimensão 7: infraestrutura Física.

Fonte: Adaptado da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES n. 065. (2014)

Para tanto, o Senac Jaraguá do Sul possui um quadro discente neste ano de 2018, com as seguintes turmas de curso superior em tecnologia, de acordo com o quadro 4:

1.4 Turmas em andamento

Quadro 4 – Distribuição geral referente ao primeiro semestre

Curso	Fase	Ingresso (Ano/sem.)	Nº. Alunos	Período (M/V/N)
Tecnologia em Processos Gerenciais	1º	2018/1	22	Noturno
Tecnologia em Processos Gerenciais	2º	2017/2	21	Noturno
Tecnologia em Processos Gerenciais	3º A	2017/1	20	Noturno
Tecnologia em Processos Gerenciais	3º B	2017/1	21	Noturno
Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação	3º	2017/1	09	Noturno
Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação	5º	2016/1	13	Noturno
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1º	2018/1	22	Noturno

Fonte: Dados da Instituição (2018)

1.5 Número de alunos por curso

Quadro 5 – Distribuição dos estudantes por curso

Curso	Total de turmas	Total de alunos
Tecnologia em Processos Gerenciais	04 turmas	84 alunos
Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação	02 turmas	22 alunos
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	01 turma	22 alunos
TOTAL GERAL	07 turmas	128 alunos

Fonte: Dados da Instituição (2018)

1.6 Planejamento estratégico da autoavaliação

Na Faculdade Senac Jaraguá do Sul, a autoavaliação institucional foi construída com o intuito de aprofundar a responsabilidade e o compromisso individual com o ato de avaliar, pautado em Paulo Freire¹, que afirma que a avaliação nunca é neutra. Todo o processo de autoavaliação segue a metodologia institucional visando garantir sua abrangência, operacionalização, análise, interpretação dos resultados e propostas de melhorias; cujo detalhamento consta do capítulo 2 do presente relatório – Metodologia.

A Faculdade Senac de Jaraguá do Sul vem se familiarizando com a autoavaliação institucional, considerando que iniciou suas atividades acadêmicas no ano de 2008 e desde então vem desenvolvendo, continuamente, seus procedimentos de avaliação, atendendo as exigências do Sistema Nacional de Educação Superior – SINAES e em consonância com a missão e visão institucional:

¹ FREIRE, Paulo. **Pedagogia da autonomia**. Porto Alegre: Vozes, 2008.

Quadro 6 – Missão, Visão e Valores Institucionais

MISSÃO: Educar para o trabalho em atividades do comércio de bens, serviços e turismo. (Senac/SC, 2012).

VISÃO: Ser a instituição brasileira, que oferece as melhores soluções em educação profissional, reconhecida pelas empresas.

VALORES: Compromisso com a aprendizagem, respeito às pessoas, integridade e inovação.

Fonte: Dados da Instituição (2018)

A autoavaliação é, sobretudo, a busca contínua pela excelência institucional, por meio da sistematização de informações, que contribuirão para o seu fortalecimento. Os instrumentos de autoavaliação adotados pelas Faculdades Senac em Santa Catarina, são revisados e adequados anualmente, mediante as necessidades identificadas, atendendo assim, as considerações dos respondentes e contemplando as 10 dimensões da Autoavaliação Institucional.

Em termos normológicos, para dar conta deste planejamento estratégico é necessária uma composição de documentos, técnicas e normas direcionadas ao bom andamento do trabalho. Um dos documentos orientativos, que tange à Divisão de Educação Profissional (DEP) e o Setor de Educação Superior (SES), compreende a seguinte legislação (Senac/SC, 2014):

- A legislação do Ministério de Educação e Cultura (MEC) e Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP): Lei n. 10.861 de 14 de abril de 2004, que institui o SINAES;
- O documento intitulado “Instrumento de avaliação institucional externa: subsidia os atos de credenciamento, recredenciamento e transformação de organização acadêmica (presencial)”, publicado em janeiro de 2014, com especial atenção ao “Relato Institucional” (MEC/INEP, 2014);
- O documento intitulado “Roteiro da Autoavaliação Institucional: orientações gerais”. (MEC/INEP, 2004).

Para iniciar a análise da autoavaliação institucional do ano de 2018, apresentamos inicialmente um quadro com a evolução do percentual de participação da comunidade acadêmica (discentes, docentes, corpo técnico-administrativo, sociedade civil e egressos) nos anos de 2013 a 2018 e que evidenciam a participação destes públicos no necessário feedback, no qual a autoavaliação se baseia.

Quadro 7 – Distribuição geral dos cinco públicos por ano

Descrição	Total de respondentes						Total geral relativo ao público pesquisado						Frequências relativas de respondentes (%)					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Corpo discente	94	193	179	118	111	110	163	267	234	137	139	128	57,7	72,3	76,5	86,2	79,9	85,9
Corpo docente	15	35	20	23	12	17	28	38	28	29	23	21	53,6	92,1	82,1	79,3	52,2	80,9
Corpo técnico	22	28	54	19	20	18	25	28	28	23	24	24	88	100	100	82,6	83,4	75
Sociedade Civil Organizada	9	12	14	02	43	21	50	50	50	50	70	70	18	24	28	4	61,5	30
Egressos	18	21	06	04	02	02	150	244	314	347	415	474	12	8,6	1,9	1,2	0,5	0,4

Fonte: Pesquisa da CPA (2018)

Com as melhorias elaboradas a partir dos relatórios da Autoavaliação Institucional de períodos anteriores, apresentam-se apenas as melhorias propostas para o ano de 2018:

Quadro 8 – Melhorias implantadas em 2018

2018
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melhoria na pavimentação do estacionamento.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pintura externa da IES.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquisição de cadeiras e carteiras mais confortáveis para a sala TCS.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abertura de turma de Pós-Graduação em “Gestão Estratégica de Pessoas”.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abertura de turma de Graduação em “Análise e Desenvolvimento de Sistemas”.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maior número de visitas técnicas em empresas da região voltadas às áreas de atuação dos cursos Superiores.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formação Docente e Reuniões de Planejamento em 2018 foram orientadas para práticas voltadas às necessidades apontadas em relatórios anteriores, visando minimizar problemas docentes, de ensino-aprendizagem e relação professor x aluno.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realização da avaliação do Indicador Essencial de maneira interdisciplinar e unificada.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constante orientação pedagógica para os professores referente à utilização do feedback do desempenho dos alunos, principalmente no que se refere ao conceito Insatisfatório, possibilitando a recuperação da aprendizagem e/ou de conceitos.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ampliação das ações de Marketing com a comunidade externa, visando a maior divulgação dos cursos da IES.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formação Docente com capacitação referente a avaliação por competências, indicadores intermediários e essencial de cada disciplina, atribuição de conceitos e a estruturação de critérios avaliativos.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inserção da ferramenta Google Classroom para compartilhamento de materiais complementares e realização de Atividades de Estudo Orientada (AEO).
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manutenção e limpeza dos aparelhos de ar-condicionado de toda a IES.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manutenção dos computadores disponíveis nas salas de aula e nos laboratórios.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalação e troca de placas identificadoras nas dependências internas da IES.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Troca de pisos soltos nos corredores e demais dependências internas da IES.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manutenção e limpeza de todas as mobílias escolares.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manutenção dos equipamentos multimídias de todas as salas de aula.

<ul style="list-style-type: none">▪ Formação Docente com capacitação referente a elaboração de questões em larga escala.
<ul style="list-style-type: none">▪ Maior divulgação interna dos cursos ofertados pela IES.
<ul style="list-style-type: none">▪ Acompanhamento mensal dos bolsistas do Programa de Iniciação Científica.
<ul style="list-style-type: none">▪ Ampla divulgação interna dos programas de bolsa de estudos ofertados pela IES.
<ul style="list-style-type: none">▪ Ações para divulgação dos cursos de pós-graduação, em “Gerenciamento de Projetos” e “Marketing Digital”.
<ul style="list-style-type: none">▪ Capacitação para NRM na área de marketing para integrar e melhorar a comunicação e ações de divulgação e venda dos cursos da IES.
<ul style="list-style-type: none">▪ Maior divulgação dos cursos oferecidos pela IES por meio de propaganda e participação em programas de rádio, participação em feiras de profissão e de ciências em escolas da rede pública da região.
<ul style="list-style-type: none">▪ Realização do Universo Senac com a mobilização de professores, alunos e visitantes.
<ul style="list-style-type: none">▪ Maior divulgação e disseminação dos documentos institucionais (normas institucionais, bem como os manuais docentes e discentes).
<ul style="list-style-type: none">▪ Constante atualização da Pasta no Google Drive compartilhada com professores, coordenação, pedagoga e secretaria acadêmica, com informações institucionais, documentos, normativas, regulamentos, manuais, entre outros.
<ul style="list-style-type: none">▪ Aquisição de novos exemplares bibliográficos para o curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas.
<ul style="list-style-type: none">▪ Troca de 27 cadeiras na sala 10.
<ul style="list-style-type: none">▪ Troca de 18 cadeiras na sala 08.
<ul style="list-style-type: none">▪ Colocação de placas de sinalização em Braille em todos os ambientes da IES.
<ul style="list-style-type: none">▪ Instalação de piso tátil para Deficientes Visuais na entrada da IES.
<ul style="list-style-type: none">▪ Realização da “Semana Warm Up Senac” para os alunos, egressos e comunidade externa, afim de divulgar os cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Gestão da Tecnologia da Informação e Pós-Graduação da IES.

Fonte: Dados da CPA (2018)

2 METODOLOGIA

A elaboração do Relatório Anual da Comissão Permanente de Avaliação (CPA) da Faculdade Senac Jaraguá do Sul baseia-se na sistemática metodológica já desenvolvida pela Instituição desde 2008, em consonância às instruções federais historicamente orientadas pelo Ministério da Educação (BRASIL, 2015a) e também acrescidas pelas orientações provenientes da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES n. 065, de 09 de outubro de 2014 (BRASIL, 2015b), que estruturam os tópicos de análise, bem como o corte temporal deste Documento.

Em 2018, o presente relatório abrange os conteúdos pertinentes ao 1º Relatório Parcial, que terá seguimento no Relatório Integral em 2020 (com data até 31/03/2021). Em termos metodológicos, “deverão ser descritos os instrumentos utilizados para coletar os dados, os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil consultados e as técnicas utilizadas para análise dos dados” (BRASIL, 2015b).

Dada a construção histórica dos eixos e o aperfeiçoamento natural do processo de pesquisa, a sistemática institucionalmente escolhida foi a de uma pesquisa de natureza descritiva, com características quali-quantitativas. Pesquisas descritivas tem por objetivo descrever as características de determinada população ou fenômeno, estabelecendo relações entre variáveis pré-determinadas, utilizando-se de questionários e observações sistemáticas (GIL, 2009).

As características quantitativas visaram demonstrar a caracterização numérica nas modalidades de coleta de informação e no tratamento das mesmas, por meio de técnicas estatísticas, que visam demonstrar a inter-relação entre os fatores questionados (MARCONI; LAKATOS, 2008). Já as características qualitativas visaram interpretar aspectos mais profundos destas relações, descrevendo uma análise mais detalhada sobre as investigações e tendências de comportamento (MARCONI; LAKATOS, 2008), que permitem aos membros da comissão expressar determinadas particularidades dos números e argumentos obtidos.

De acordo com as normativas do Ministério da Educação (BRASIL, 2015), os públicos entrevistados foram constituídos por docentes da Instituição, corpo técnico-administrativo, discentes, egressos e comunidade externa, tendo a coleta de dados

se dado por meio eletrônico entre os dias 01 de maio à 31 de julho de 2018. Para tanto, a ferramenta utilizada foi o Google Formulário, haja vista que a recepção dos dados e a sua estruturação gráfica ficam grandemente facilitadas.

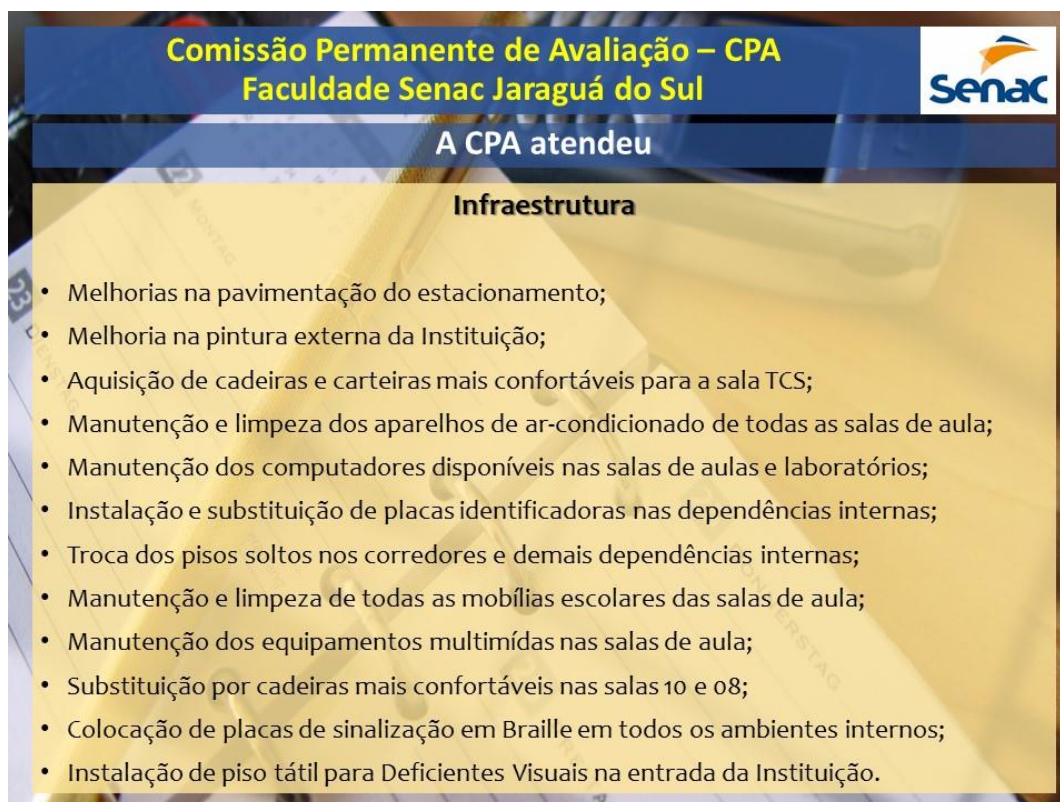
No caso dos públicos internos à Instituição (docentes, discentes e corpo técnico-administrativo), tal participação se deu através da disponibilização de link específico para o lançamento das respostas naquela ferramenta e, no caso específico dos discentes, por meio de sensibilização e preenchimento nos laboratórios da própria Faculdade. Para os egressos, este link foi disponibilizado na comunidade Senac Melhores Momentos (que agrega ex-alunos e ex-professores da Instituição) e para a comunidade externa, o mesmo link foi encaminhado pelo Núcleo de Relações com o Mercado (NRM), que contempla empresas com as quais a Faculdade mantém contato comercial. Em ambos os casos, houve o reforço por e-mail a estes públicos.

A análise de dados foi realizada por meio de reuniões da CPA entre os meses de agosto a dezembro de 2018, em que foram estabelecidas a sistemática de análise dos dados e o ferramental necessário, sendo que, com esta estruturação sinérgica, o grupo passou à análise dos dados, propriamente dita. Trabalhou-se com metodologia de análise de discurso (YIN, 2010) por meio de processador de texto e planilha eletrônica, em que ambas permitiram a estruturação dos dados obtidos.

Desde 2009, a Faculdade Senac de Jaraguá do Sul disponibiliza o conteúdo escrito do Relatório Anual da CPA na Biblioteca da Instituição, com feedbacks mais breves e setorizados em cada uma das turmas do ensino superior, assim como em reuniões docentes e do corpo técnico administrativo. Historicamente, tais meios foram eficientes na criação de uma cultura em que todos são partícipes dos resultados obtidos e das melhorias necessárias.

A partir do ano de 2016, também houve a disponibilização de mural interno contendo os principais resultados de pesquisa, de forma a estabelecer comunicação visual da importância deste instrumento, conforme figura 1.

Figura 1 – Banner de divulgação



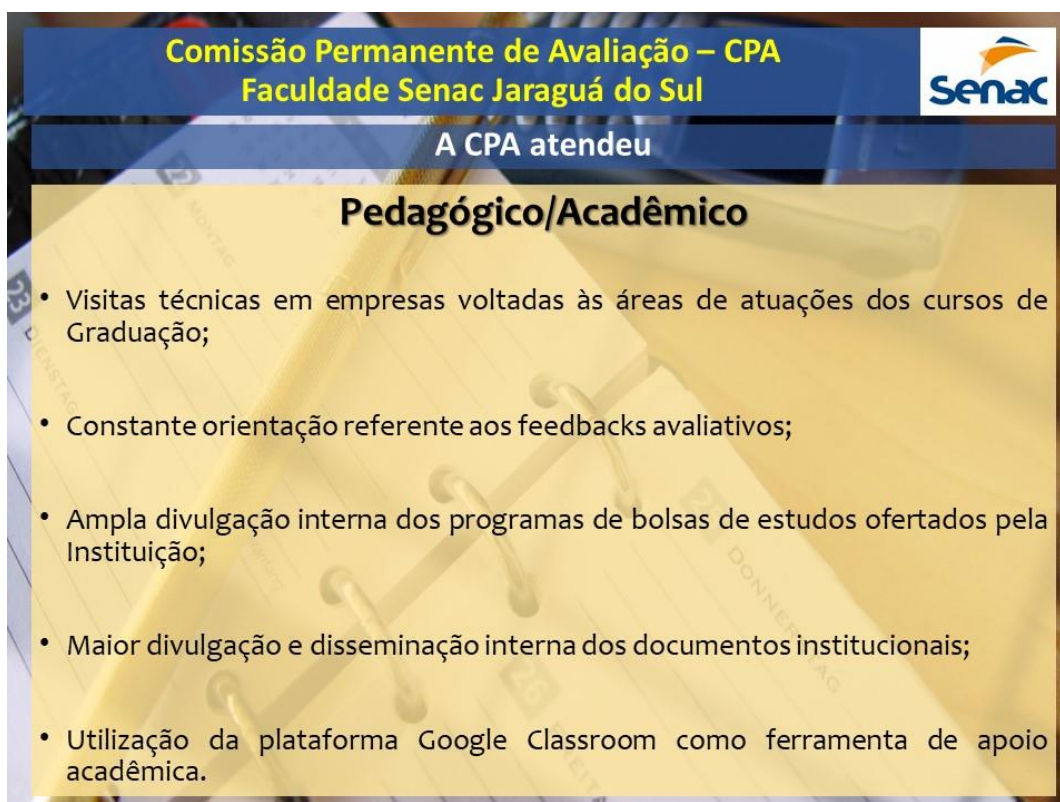
Comissão Permanente de Avaliação – CPA
Faculdade Senac Jaraguá do Sul

A CPA atendeu

Infraestrutura

- Melhorias na pavimentação do estacionamento;
- Melhoria na pintura externa da Instituição;
- Aquisição de cadeiras e carteiras mais confortáveis para a sala TCS;
- Manutenção e limpeza dos aparelhos de ar-condicionado de todas as salas de aula;
- Manutenção dos computadores disponíveis nas salas de aulas e laboratórios;
- Instalação e substituição de placas identificadoras nas dependências internas;
- Troca dos pisos soltos nos corredores e demais dependências internas;
- Manutenção e limpeza de todas as mobílias escolares das salas de aula;
- Manutenção dos equipamentos multimídias nas salas de aula;
- Substituição por cadeiras mais confortáveis nas salas 10 e 08;
- Colocação de placas de sinalização em Braille em todos os ambientes internos;
- Instalação de piso tátil para Deficientes Visuais na entrada da Instituição.

Figura 2 – Banner de divulgação



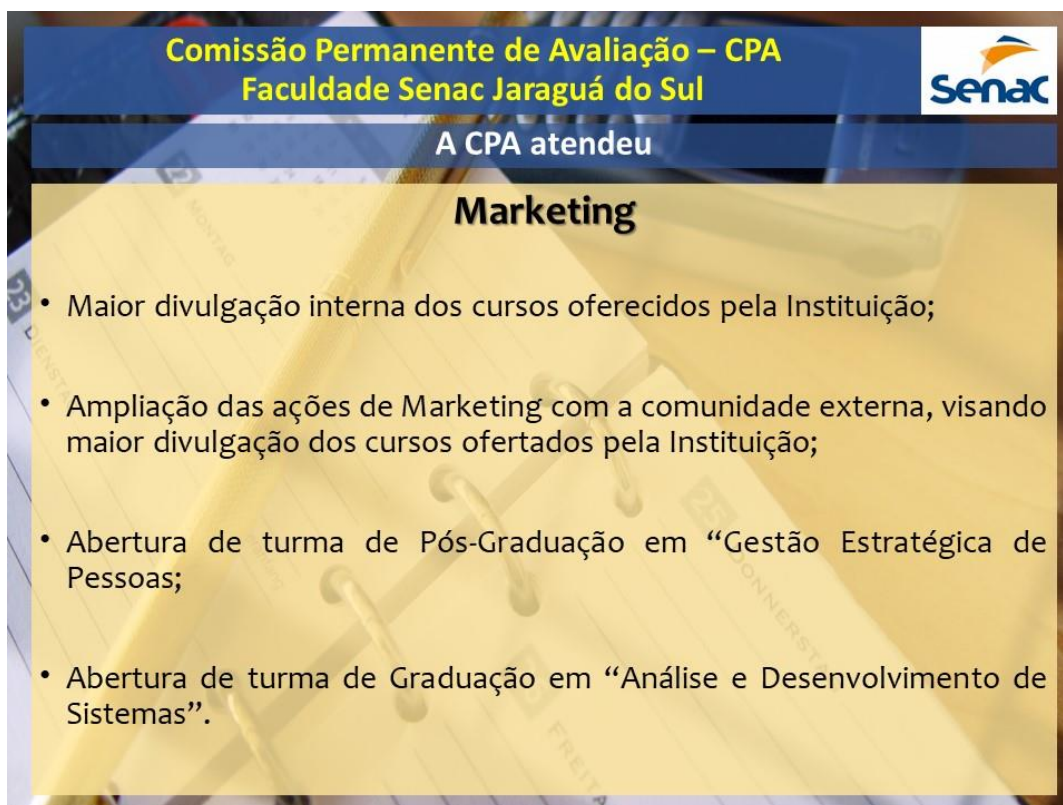
Comissão Permanente de Avaliação – CPA
Faculdade Senac Jaraguá do Sul

A CPA atendeu

Pedagógico/Acadêmico

- Visitas técnicas em empresas voltadas às áreas de atuações dos cursos de Graduação;
- Constante orientação referente aos feedbacks avaliativos;
- Ampla divulgação interna dos programas de bolsas de estudos ofertados pela Instituição;
- Maior divulgação e disseminação interna dos documentos institucionais;
- Utilização da plataforma Google Classroom como ferramenta de apoio acadêmica.

Figura 3 – Banner de divulgação



Comissão Permanente de Avaliação – CPA
Faculdade Senac Jaraguá do Sul

A CPA atendeu

Marketing

- Maior divulgação interna dos cursos oferecidos pela Instituição;
- Ampliação das ações de Marketing com a comunidade externa, visando maior divulgação dos cursos ofertados pela Instituição;
- Abertura de turma de Pós-Graduação em “Gestão Estratégica de Pessoas”;
- Abertura de turma de Graduação em “Análise e Desenvolvimento de Sistemas”.

Fonte: Dados da CPA (2018)

Assim, estes serão os meios de divulgação realizados, acrescidos pela disponibilização dos dados sumarizados na própria comunidade Senac Melhores Momentos, que servem como baliza da ação institucional no sentido da transparência da informação e da co-participação dos egressos nestes mesmos resultados e nos efeitos da formação acadêmica da Faculdade na comunidade de seu entorno.

3 DESENVOLVIMENTO

Nas seções seguintes, apresentamos os resultados por curso, no caso da avaliação dos alunos e dos professores, para, em seguida, apresentar os resultados da instituição para o caso da avaliação dos demais representantes da comunidade acadêmica: corpo técnico-administrativo, egressos e sociedade civil organizada.

Optou-se por marcar em azul as células com percentuais de satisfação entre 81% e 100%. As células marcadas em vermelho representam índice de satisfação abaixo de 80%.

3.1 Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas

3.1.1 Avaliação dos alunos

Pergunta	1 Discordo Totalmente	2 Discordo plenamente	3 Discordo em parte	4 Concordo em parte	%	5 Concordo Totalmente	%	(4+5)
2	0	0	2	8	42,11%	9	47,37%	89,48%
3	0	1	0	9	47,37%	9	47,37%	94,74%
4	0	0	3	6	31,58%	10	52,63%	84,21%
5	0	0	2	8	42,11%	9	47,37%	89,48%
6	0	0	2	8	42,11%	9	47,37%	89,48%
7	0	1	2	6	31,58%	10	52,63%	84,21%
8	0	0	2	8	42,11%	9	47,37%	89,48%
9	0	0	2	9	47,37%	8	42,11%	89,48%
10	0	0	2	9	47,37%	8	42,11%	89,48%
11	0	0	2	8	42,11%	9	47,37%	89,48%
12	0	0	2	10	52,63%	6	31,58%	84,21%
13	0	0	6	5	26,32%	8	42,11%	68,43%
14	0	0	3	9	47,37%	7	36,84%	84,21%
15	0	0	4	9	47,37%	6	31,58%	78,95%
16	0	1	2	6	31,58%	10	52,63%	84,21%
17	0	0	3	12	63,16%	4	21,05%	84,21%
18	0	0	3	8	42,11%	8	42,11%	84,22%
19	0	0	2	9	47,37%	8	42,11%	89,48%
20	0	3	4	5	26,32%	6	31,58%	57,90%

Pergunta	1 Discordo Totalmente	2 Discordo plenamente	3 Discordo em parte	4 Concordo em parte	%	5 Concordo Totalmente	%	(4+5)
21	0	1	3	7	38,89%	7	38,89%	77,78%
22	0	0	4	6	31,58%	9	47,37%	78,95%
23	0	0	1	7	38,89%	11	57,89%	96,78%
24	0	1	2	4	22,22%	11	57,89%	80,11%
25.a	0	0	1	7	38,89%	10	52,63%	91,52%
25.b	0	0	0	6	31,58%	13	68,42%	100%
26	0	1	4	4	22,22%	9	47,37%	69,59%
27	0	0	1	8	42,11%	10	52,63%	94,74%
28	0	1	5	5	26,32%	8	42,11%	68,43%
29	0	0	2	3	15,79%	14	73,68%	89,47%

3.2 Curso de Processos Gerenciais

3.2.1 Avaliação dos alunos

Pergunta	1 Discordo Totalmente	2 Discordo plenamente	3 Discordo em parte	4 Concordo em parte	%	5 Concordo Totalmente	%	(4+5)
2	1	3	19	27	39,13%	19	27,54%	66,67%
3	0	0	14	35	50,72%	20	28,99%	79,71%
4	0	1	7	31	44,93%	30	43,48%	88,41%
5	0	2	13	29	42,03%	25	36,23%	78,26%
6	2	3	14	20	28,99%	30	43,48%	72,47%
7	1	0	5	34	49,28%	29	42,03%	91,31%
8	0	0	11	33	47,83%	25	36,23%	84,06%
9	1	4	9	19	27,54%	36	52,17%	79,71%
10	1	2	9	33	47,83%	24	34,78%	82,61%
11	2	1	11	29	42,03%	26	37,68%	79,71%
12	3	7	8	20	28,99%	25	36,23%	65,22%
13	6	14	20	14	20,29%	15	21,74%	42,03%
14	3	7	16	21	34,43%	14	22,95%	57,38%
15	4	4	13	22	36,67%	17	28,33%	65,00%
16	1	4	15	22	36,67%	27	39,13%	75,80%
17	0	8	10	27	39,13%	24	34,78%	73,91%
18	1	6	18	24	34,78%	20	28,99%	63,77%

Pergunta	1 Discordo Totalmente	2 Discordo plenamente	3 Discordo em parte	4 Concordo em parte	%	5 Concordo Totalmente	%	(4+5)
19	1	7	15	27	39,13%	19	27,54%	66,67%
20	2	4	22	23	33,82%	17	28,33%	62,15%
21	0	9	17	29	42,03%	11	16,67%	58,70%
22	0	2	13	27	39,13%	27	39,13%	78,26%
23	3	7	7	26	37,68%	26	37,68%	75,36%
24	2	8	16	22	36,67%	21	34,43%	71,10%
25.a	2	6	11	17	28,33%	33	47,83%	76,16%
25.b	0	0	10	20	28,99%	38	55,88%	84,87%
26	2	4	12	19	27,54%	29	42,03%	69,57%
27	0	1	17	24	34,78%	27	39,13%	73,91%
28	0	2	7	19	27,54%	41	59,42%	86,96%
29	0	1	2	9	13,24%	56	82,35%	95,59%

3.3 Curso de Gestão da Tecnologia da Informação

3.3.1 Avaliação dos alunos

Pergunta	1 Discordo Totalmente	2 Discordo plenamente	3 Discordo em parte	4 Concordo em parte	%	5 Concordo Totalmente	%	(4+5)
2	0	0	8	9	40,91%	5	22,73%	63,64%
3	0	0	5	6	27,27%	11	50,00%	77,27%
4	0	0	5	9	40,91%	8	36,36%	77,27%
5	0	1	6	8	36,36%	7	31,82%	68,18%
6	1	1	4	10	45,45%	6	27,27%	72,72%
7	0	3	4	7	31,82%	8	36,36%	68,18%
8	0	3	5	8	36,36%	6	27,27%	63,63%
9	0	2	2	11	50,00%	7	31,82%	81,82%
10	0	1	6	10	45,45%	5	22,73%	68,18%
11	0	2	3	14	63,64%	3	13,64%	77,28%
12	0	0	3	5	22,73%	14	63,64%	86,37%
13	4	1	7	8	36,36%	2	9,09%	45,45%
14	0	3	7	8	36,36%	4	18,18%	54,54%
15	0	1	7	7	31,82%	7	31,82%	63,64%

Pergunta	1 Discordo Totalmente	2 Discordo plenamente	3 Discordo em parte	4 Concordo em parte	%	5 Concordo Totalmente	%	(4+5)
16	0	0	6	8	36,36%	8	36,36%	72,72%
17	0	1	5	11	50,00%	5	22,73%	72,73%
18	0	4	4	9	40,91%	5	22,73%	63,64%
19	0	5	5	7	31,82%	5	22,73%	54,55%
20	3	1	7	11	50,00%	0	0%	50,00%
21	2	1	5	12	57,14%	1	4,76%	61,90%
22	1	5	5	6	27,27%	5	22,73%	50,00%
23	1	5	6	7	31,82%	3	13,64%	45,46%
24	1	4	7	7	31,82%	3	13,64%	45,46%
25.a	1	1	5	7	31,82%	8	36,36%	68,18%
25.b	0	0	6	10	45,45%	6	27,27%	72,72%
26	1	4	2	8	36,36%	7	31,82%	68,18%
27	0	0	8	9	40,91%	5	22,73%	63,64%
28	0	0	2	12	57,14%	6	27,27%	84,41%
29	0	0	2	6	27,27%	14	63,64%	90,91%

3.4 Avaliação dos professores

Pergunta	1 Discordo Totalmente	2 Discordo plenamente	3 Discordo em parte	4 Concordo em parte	%	5 Concordo Totalmente	%	(4+5)
2	0	0	1	5	29,00%	11	65,00%	94,00%
3	0	0	5	5	29,00%	5	29,00%	58,00%
4	0	1	4	6	35,00%	6	35,00%	70,00%
5	0	0	0	8	47,00%	9	53,00%	100%
6	0	0	0	5	29,00%	12	71,00%	100%
7	0	1	1	4	24,00%	11	65,00%	89,00%
8	0	0	0	5	29,00%	12	71,00%	100%
9	0	0	1	8	47,00%	8	47,00%	94,00%
10	0	0	4	5	29,00%	8	47,00%	76,00%
11	1	3	5	6	35,00%	2	12,00%	47,00%
12	2	3	3	8	47,00%	1	6,00%	53,00%
13.a	0	2	3	6	35,00%	6	35,00%	70,00%
13.b	0	1	1	8	47,00%	7	41,00%	88,00%

Pergunta	1 Discordo Totalmente	2 Discordo plenamente	3 Discordo em parte	4 Concordo em parte	%	5 Concordo Totalmente	%	(4+5)
14	0	0	2	5	29,00%	10	59,00%	88,00%
15	0	0	2	5	29,00%	10	59,00%	88,00%
16	0	3	3	8	47,00%	3	18,00%	65,00%
17	0	3	2	7	41,00%	5	29,00%	70,00%
18	0	2	5	3	18,00%	7	41,00%	59,00%
19	0	2	5	8	47,00%	2	12,00%	59,00%
20	0	3	2	9	53,00%	3	18,00%	71,00%
21	0	1	2	5	29,00%	9	53,00%	82,00%
22	0	0	1	6	35,00%	10	59,00%	94,00%
23	0	1	3	3	18,00%	9	53,00%	71,00%
24	0	0	3	7	41,00%	7	41,00%	82,00%
25	0	1	1	6	35,00%	9	53,00%	88,00%
26	0	0	0	6	35,00%	11	65,00%	100%
27	0	0	3	4	24,00%	10	59,00%	83,00%
28	0	0	2	5	29,00%	10	59,00%	88,00%
29	0	1	2	4	24,00%	10	59,00%	83,00%
30	0	2	3	7	41,00%	5	29,00%	70,00%
31	1	0	1	6	35,00%	9	53,00%	88,00%
32	0	1	0	4	24,00%	12	71,00%	95,00%
33	0	1	0	5	29,00%	11	65,00%	94,00%
34	1	0	2	4	24,00%	10	59,00%	83,00%
35	0	0	2	6	35,00%	9	53,00%	88,00%
36	0	0	1	8	47,00%	8	47,00%	94,00%
37	0	0	0	6	35,00%	11	65,00%	100%
38	0	0	0	2	12,00%	15	88,00%	100%
39	0	0	0	3	18,00%	14	82,00%	100%
40	0	0	0	2	12,00%	13	76,00%	88,00%
41	0	1	1	3	18,00%	12	71,00%	89,00%
42	0	2	1	7	41,00%	7	41,00%	82,00%
43	1	0	2	7	41,00%	7	41,00%	82,00%

3.5 Corpo técnico-administrativo

Pergunta	1 Discordo Totalmente	2 Discordo plenamente	3 Discordo em parte	4 Concordo em parte	%	5 Concordo Totalmente	%	(4+5)
1	0	0	4	4	22,00%	10	56,00%	78,00%
2	1	1	6	4	25,00%	4	25,00%	50,00%
3	0	2	5	4	22,00%	7	39,00%	61,00%
4	0	2	2	6	33,00%	8	44,00%	77,00%
5	0	0	3	5	29,00%	9	53,00%	82,00%
6	0	0	3	4	22,00%	11	61,00%	83,00%
7	0	0	4	6	33,00%	8	44,00%	77,00%
8	0	3	6	5	29,00%	4	22,00%	51,00%
9	0	2	5	5	29,00%	6	33,00%	62,00%
10	0	1	5	4	22,00%	8	44,00%	66,00%
11	0	1	5	5	29,00%	7	39,00%	68,00%
12	1	0	4	8	44,00%	5	29,00%	73,00%
13	2	1	2	6	33,00%	7	39,00%	72,00%
14	0	1	2	4	22,00%	11	61,00%	83,00%
15	1	1	3	7	39,00%	5	29,00%	68,00%
16	0	1	4	5	29,00%	6	33,00%	62,00%
17	1	1	1	7	39,00%	7	39,00%	78,00%
18	0	0	1	5	29,00%	12	67,00%	96,00%
19	0	1	2	6	33,00%	9	53,00%	86,00%
20	0	0	0	6	33,00%	12	67,00%	100%
21	0	0	2	6	33,00%	10	56,00%	89,00%
22	0	1	3	8	44,00%	6	33,00%	77,00%
23	0	1	3	3	17,00%	11	61,00%	78,00%
24	0	0	1	7	39,00%	10	56,00%	95,00%
25	0	0	1	7	39,00%	10	56,00%	95,00%
26	0	1	2	7	39,00%	8	44,00%	83,00%
27	0	1	2	5	29,00%	9	53,00%	82,00%
28	0	2	1	5	28,00%	10	56,00%	84,00%

3.6 Comunidade externa

Pergunta	1 Discordo Totalmente	2 Discordo plenamente	3 Discordo em parte	4 Concordo em parte	%	5 Concordo Totalmente	%	(4+5)
1	0	0	5	5	25,00%	10	50,00%	75,00%
2	0	0	6	6	30,00%	8	40,00%	70,00%
3	1	0	6	6	30,00%	7	35,00%	65,00%
4	0	2	6	6	30,00%	6	30,00%	60,00%
5	1	2	4	6	30,00%	7	35,00%	65,00%
6	0	0	6	6	29,00%	9	43,00%	72,00%
7	0	0	7	7	33,00%	7	33,00%	66,00%
8	0	3	6	5	24,00%	7	33,00%	57,00%
9	0	1	5	7	33,00%	8	38,00%	71,00%
10	0	0	3	5	24,00%	13	62,00%	86,00%
11	0	1	4	8	44,00%	5	28,00%	72,00%

3.7 Egressos

Pergunta	1 Discordo Totalmente	2 Discordo plenamente	3 Discordo em parte	4 Concordo em parte	%	5 Concordo Totalmente	%	(4+5)
1	0	0	0	0	0%	2	100%	100%
2	0	0	0	1	50,00%	1	50,00%	100%
3	0	0	0	0	0%	2	100%	100%
4	0	0	0	0	0%	2	100%	100%
5	0	0	0	0	0%	2	100%	100%
6	0	0	0	0	0%	2	100%	100%
7	0	0	0	0	0%	2	100%	100%
8	0	0	0	1	50,00%	1	50,00%	100%
9	0	0	1	0	0%	1	50,00%	50%
10	0	0	0	0	0%	2	100%	100%
11	0	0	0	0	0%	2	100%	100%
12	0	0	0	0	0%	2	100%	100%
13	0	0	0	1	50,00%	1	50,00%	100%
14	0	0	0	1	50,00%	1	50,00%	100%
15	0	0	0	1	50,00%	1	50,00%	100%

3.8 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

3.8.1 Dimensão 8 – Planejamento e avaliação

Quadro 9: Percentuais relativos à Dimensão 8 da CPA

Público		Percentual relativo das respostas (%)
Sociedade civil organizada		NA
Egressos		NA
Corpo técnico-administrativo		77,8
Processos Gerenciais	Corpo Docente	88,5
	Corpo Discente	74,0
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Corpo Docente	100
	Corpo Discente	94,8
Gestão da Informação	Corpo Docente	94,4
	Corpo Discente	63,7
MÉDIA (%)		84,8

Fonte: Pesquisa da CPA (2018)

3.9 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

3.9.1 Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Quadro 10: Percentuais relativos à Dimensão 1 da CPA

Público		Percentual relativo das respostas (%)
Sociedade civil organizada		75,0
Egressos		100
Corpo técnico-administrativo		63,0
Processos Gerenciais	Corpo Docente	73,1
	Corpo Discente	66,7
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Corpo Docente	75,0
	Corpo Discente	89,5
Gestão da Informação	Corpo Docente	89,0
	Corpo Discente	63,7
MÉDIA (%)		77,2

Fonte: Pesquisa da CPA (2018)

3.9.2 Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição

Quadro 11: Percentuais relativos à Dimensão 3 da CPA

Público		Percentual relativo das respostas (%)
Sociedade civil organizada		69,0
Egressos		100
Corpo técnico-administrativo		80,5
Processos Gerenciais	Corpo Docente	92,3
	Corpo Discente	72,5
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Corpo Docente	50,0
	Corpo Discente	86,5
Gestão da Informação	Corpo Docente	83,3
	Corpo Discente	74,4
MÉDIA (%)		78,8

Fonte: Pesquisa da CPA (2018)

3.10 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

3.10.1 Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Quadro 12: Percentuais relativos à Dimensão 2 da CPA

Público		Percentual relativo das respostas (%)
Sociedade civil organizada		65,0
Egressos		100
Corpo técnico-administrativo		80,0
Processos Gerenciais	Corpo Docente	81,5
	Corpo Discente	72,5
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Corpo Docente	75,0
	Corpo Discente	88,9
Gestão da Informação	Corpo Docente	81,1
	Corpo Discente	69,5
MÉDIA (%)		79,2

Fonte: Pesquisa da CPA (2018)

3.10.2 Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade

Quadro 13: Percentuais relativos à Dimensão 4 da CPA

Público		Percentual relativo das respostas (%)
Sociedade civil organizada		57,1
Egressos		50,0
Corpo técnico-administrativo		55,5
Processos Gerenciais	Corpo Docente	65,35
	Corpo Discente	65,2
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Corpo Docente	75,0
	Corpo Discente	91,7
Gestão da Informação	Corpo Docente	72,2
	Corpo Discente	59,1
MÉDIA (%)		65,7

Fonte: Pesquisa da CPA (2018)

3.10.3 Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes

Quadro 14: Percentuais relativos à Dimensão 9 da CPA

Público		Percentual relativo das respostas (%)
Sociedade civil organizada		72,2
Egressos		100
Corpo técnico-administrativo		88,8
Processos Gerenciais	Corpo Docente	93,4
	Corpo Discente	90,6
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Corpo Docente	85,8
	Corpo Discente	83,3
Gestão da Informação	Corpo Docente	92,0
	Corpo Discente	86,5
MÉDIA (%)		88,0

Fonte: Pesquisa da CPA (2018)

3.11 Eixo 4: Políticas de Gestão

3.11.1 Dimensão 5 – Políticas de Pessoal

Quadro 15: Percentuais relativos à Dimensão 5 da CPA

Público		Percentual relativo das respostas (%)
Sociedade civil organizada		NA
Egressos		NA
Corpo técnico-administrativo		72,2
Processos Gerenciais	Corpo Docente	73,9
	Corpo Discente	NA
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Corpo Docente	70,0
	Corpo Discente	NA
Gestão da Informação	Corpo Docente	77,8
	Corpo Discente	NA
MÉDIA (%)		73,4

Fonte: Pesquisa da CPA (2018)

3.11.2 Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição

Quadro 16: Percentuais relativos à Dimensão 6 da CPA

Público		Percentual relativo das respostas (%)
Sociedade civil organizada		NA
Egressos		100
Corpo técnico-administrativo		74,0
Processos Gerenciais	Corpo Docente	87,2
	Corpo Discente	64,8
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Corpo Docente	79,1
	Corpo Discente	74,0
Gestão da Informação	Corpo Docente	92,6
	Corpo Discente	53,0
MÉDIA (%)		78,0

Fonte: Pesquisa da CPA (2018)

3.11.3 Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira

Quadro 17: Resultados alcançados e propostas de melhorias quanto à infraestrutura

Infraestrutura física da Faculdade		
Resultados Alcançados		Propostas de melhorias
Potencialidades	Fragilidades	
<p>▪ Estrutura física da Faculdade: sala dos professores, salas de aula com condições de ensino (aparelhos multimídia e condicionamento de ar), organização e limpeza dos ambientes.</p>	<p>▪ Acessibilidade à Faculdade: problemas em acesso compartilhado entre pedestres e veículos, bem como ampliação do estacionamento de motos;</p> <p>▪ Auditório: tamanho considerado pequeno para o porte da instituição;</p> <p>▪ Biblioteca: melhoria do acervo;</p> <p>▪ Problemas de estrutura física: salas de aula com iluminação deficiente e problemas de conexão.</p>	<p>▪ Existe um projeto de ampliação do prédio no qual consta: modificações para o acesso de veículos e pedestres; ampliação do auditório; novo projeto de instalação elétrica;</p> <p>▪ Houve uma ampliação de 12,6% do acervo da Biblioteca em 2015. Além disso, foram adquiridos novos exemplos para o curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas;</p> <p>▪ A morosidade na solução de problemas detectados e a dependência de três orçamentos, em que as empresas deverão ter regularidade fiscal para prestar serviço ao Senac, é visto como moroso e burocrático.</p>

Fonte: Dados da CPA (2018)

Quadro 18: Resultados alcançados e propostas de melhorias quanto à estrutura pedagógica

Estrutura pedagógica		
Resultados Alcançados		Propostas de melhorias
Potencialidades	Fragilidades	
<p>▪ Apoio aos estudantes: mediante programas específicos de bolsas de estudo e financiamento</p>	<p>▪ Desconhecimento dos documentos institucionais: por parte dos discentes, em relação ao PPC e Regimentos Internos;</p>	<p>▪ Constante atualização da Pasta no Drive, compartilhada com todos os professores, onde constam os documentos institucionais;</p>

<p>estudantil, tais como o PIC Senac, artigo 170 e o FIES;</p> <p>▪ Avaliação processual por competências: centrados no processo pedagógico de conceitos por indicadores de aprendizagem;</p> <p>▪ Atendimento psicopedagógico: fortalecendo o processo de ensino e aprendizagem entre alunos e professores;</p> <p>▪ Feedbacks de aprendizagem: considerados positivos pelos alunos, como meio de verificar seu processo de aprendizagem;</p> <p>▪ Interdisciplinaridade e multidisciplinaridade: em atividades complementares e TCS, na interface entre disciplinas e na avaliação do Indicador Essencial unificada.</p>	<p>▪ Feedbacks de aprendizagem: considerados positivos pelos alunos, ainda necessitam de uma maior internalização e homogeneidade entre os professores;</p> <p>▪ Participação dos egressos na IES: inexistência de um vínculo consolidado no período posterior à finalização dos estudos;</p> <p>▪ Visitas técnicas e viagens de estudo: claramente identificadas por discentes e docentes, em termos de quantidade insuficiente e/ou não satisfatória.</p>	<p>▪ Constante disseminação, orientação e conscientização com os alunos sobre os documentos institucionais;</p> <p>▪ Periodicamente, é realizado sensibilização com todos os professores a respeito da importância da realização dos feedbacks de aprendizagem;</p> <p>▪ O NRM deve estruturar uma política de ações para fortalecimento de vínculo com os egressos.</p> <p>▪ Atualização constante da comunidade no facebook “Faculdade Senac Melhores Momentos”, afim de estreitar a comunicação com os egressos da Faculdade Senac;</p> <p>▪ Visando suprir as necessidades apontados pelos discentes a respeito das visitas técnicas, a Coordenação de Curso planejou e articulou um calendário de visitas a serem realizadas em 2018. Ao todo, durante o referido ano letivo, serão 11 visitas técnicas para todas as turmas dos cursos Superiores da Faculdade Senac.</p>
--	--	---

Fonte: Dados da CPA (2018)

Quadro 19: Resultados alcançados e propostas de melhorias quanto à comunicação

Comunicação		
Resultados Alcançados		Propostas de melhorias
Potencialidades	Fragilidades	
<p>▪ Comunicação com a sociedade: projetos de extensão devem ser</p>	<p>▪ Apoio aos estudantes: mediante maior divulgação de programas específicos de</p>	<p>▪ Maior divulgação de programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil sob responsabilidade da pedagoga e da</p>

<p>consolidados junto à comunidade da região;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conhecimento de procedimentos e normas: por parte dos docentes, em relação à sua existência e observação; ▪ Conhecimento da Missão, Visão, Valores, CPA e Matriz Curricular: por parte dos docentes e corpo técnico-administrativo, com momentos formais de sensibilização e disseminação da cultura. ▪ Empregabilidade: perfil de conclusão do Curso condiz com as necessidades do mercado de trabalho. 	<p>bolsas de estudo e financiamento estudantil.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicação com a sociedade: divulgação dos cursos ofertados pela IES; ▪ Empregabilidade: ausência de acompanhamento do egresso no mercado de trabalho; 	<p>secretária acadêmica, por e-mail e diretamente em sala de aula;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ampliação das ações de Marketing com a comunidade externa, visando a maior divulgação dos cursos da IES; ▪ Maior divulgação dos cursos oferecidos pela IES por meio de propaganda e participação em programas de rádio, participação em feiras de profissão e de ciências em escolas da rede pública da região; ▪ Atualização constante da comunidade no facebook “Faculdade Senac Melhores Momentos”, afim de estreitar a comunicação com os egressos da Faculdade Senac.
---	--	---

Fonte: Dados da CPA (2018)

3.12 Eixo 5: Infraestrutura Física

3.12.1 Dimensão 7 – Infraestrutura física

Quadro 20: Percentuais relativos à Dimensão 7 da CPA

Público		Percentual relativo das respostas (%)
Sociedade civil organizada		78,7
Egressos		100
Corpo técnico-administrativo		88,9
Processos Gerenciais	Corpo Docente	83,3
	Corpo Discente	72,8
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Corpo Docente	91,7
	Corpo Discente	88,9
Gestão da Informação	Corpo Docente	94,4
	Corpo Discente	60,0
MÉDIA (%)		

Fonte: Pesquisa da CPA (2018)

4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Os capítulos 3 e 4 são muito próximos em termos de sua estrutura: enquanto no capítulo 3, procurou-se indicar os números obtidos por meio da pesquisa, este capítulo visa formalizar as características identificadas em termos estratégicos. Para tanto, trabalhou-se com um modelo adaptado da Análise SWOT, em que se procurou evidenciar os aspectos positivos (fortalezas e oportunidades) e os aspectos negativos (fraquezas e ameaças).

Haja vista que toda característica positiva não claramente identificada por meio de um plano de ação (tema do capítulo 5 do presente relatório) ou não trabalhada por meio de um plano de ação pode se converter em seu oposto. Do mesmo modo, com ações assertivas, podem-se converter potenciais ameaças ou fragilidades existentes, em tópicos de atenção (num primeiro momento) e então em grandes diferenciais de atuação.

Assim, este capítulo busca sumarizar as análises do presente relatório, por meio dos dados coletados através dos questionários de Autoavaliação Institucional respondidos pelos diversos públicos (discentes, docentes, egressos, corpo técnico-administrativo e sociedade civil) envolvidos no processo educacional da Faculdade Senac Jaraguá do Sul.

4.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

4.1.1 Dimensão 8 – Planejamento e avaliação

Quanto aos procedimentos de autoavaliação da Faculdade – claramente significando aqui os trabalhos da CPA – 100% dos docentes do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, concordam em parte ou totalmente que eles estão identificados. Para os docentes do curso de Gestão da Informação – 94,4% e para os docentes de Processos Gerenciais – 88,5%, concordam em parte ou totalmente que há processos estruturados de planejamento e avaliação.

Em relação a Dimensão do Planejamento e Avaliação, 74% do corpo discente de Processos Gerenciais e 63,7% do corpo discente de Gestão da Informação,

concordam que há processos estruturados de planejamento e avaliação. Entretanto, não registraram comentários sobre a dimensão.

4.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

4.2.1 Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Em relação à disseminação da missão e visão institucionais, 63% do corpo técnico, 73,1% do corpo docente de Processos Gerenciais, 66,7% do corpo discente de Processos Gerenciais e 63,7 do corpo discente de Gestão da Informação concordam plenamente ou em parte que estão claramente elaboradas e divulgam suas finalidades, objetivos e compromissos. Entretanto, não registraram comentários sobre a dimensão.

4.2.2 Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição

Em relação a Responsabilidade Social da instituição, 69% da sociedade civil organizada, 72,5% do corpo discente de Processos Gerenciais, 50% do corpo docente de Análise e Desenvolvimento de Sistemas e 74,4% do corpo discente de Gestão da Informação, concordam plenamente ou em parte, que as ações acadêmicas são importantes para a sociedade e impactam no desenvolvimento da região em que a Faculdade está inserida. Ambos não registraram comentários para compreendermos melhor seus anseios.

4.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

4.3.1 Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Com relação às competências adquiridas no curso, de modo geral os estudantes afirmam que estas suprem suas necessidades junto ao mercado de trabalho. Os comentários apontam para a adequação entre teoria e prática e para o foco em gestão, com uma visão holística do processo.

No que se refere as Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão é possível perceber o entendimento e satisfação do corpo técnico administrativo e dos egressos. Porém, identificamos descontentamentos no corpo discente dos cursos de Processos Gerenciais e Gestão da Informação e sociedade civil organizada, os quais ficaram na faixa dos 65% e 72,5% dos respondentes que concordam plenamente ou em parte com estas políticas. Em seus comentários, pontuam críticas mais específicas as políticas de pesquisa e extensão, no sentido de ter maior divulgação e orientação.

4.3.2 Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade

Quanto ao alinhamento entre as estratégias de comunicação e as ações de divulgação realizadas, identificamos descontentamentos na sociedade civil organizada, egressos, corpo técnico-administrativo, corpo discente e docente dos cursos de Processos Gerenciais e Gestão da Informação, os quais ficaram na faixa dos 50% e 72,2% dos respondentes que concordam plenamente ou em parte com a existência desses alinhamentos.

De modo geral é necessário melhorar as estratégias de comunicação interna e externa da faculdade. Assim, esta Comissão pondera que é necessário intensificar o processo de comunicação com a comunidade em que a Faculdade se insere e rever o foco das ações realizadas junto a todos os seus públicos.

4.3.3 Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes

Em relação à política de atendimento aos discentes, 72,2% da sociedade civil organizada concordam em parte ou plenamente que a Faculdade atende seus discentes satisfatoriamente. Porém, não registraram comentários para compreendermos melhor seus anseios.

Os demais públicos, ficaram na faixa de 83,3% a 100% que concordam plenamente ou em parte com a política de atendimento à estudantes e egressos. Bem como, concordam que a Faculdade oportuniza aos seus alunos canais abertos de comunicação com a Coordenação e possibilita atendimento pedagógico que auxilia no processo de aprendizagem.

Dentre os comentários, destacam-se: “Está sempre de portas abertas. Muito bom”, “Sim, ela sempre está disponível para conversar” e “Muito prestativa com todos, e sempre disposta a ajudar os alunos”.

4.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

4.4.1 Dimensão 5 – Políticas de Pessoal

Quanto ao conhecimento das políticas de pessoal e de carreira, 72,2% dos do corpo técnico-administrativo e 73,9% do corpo docente do curso de Processos Gerenciais, concordam plenamente e em parte que a Faculdade oportuniza a qualificação profissional. Contudo, não registraram comentários sobre seus anseios.

4.4.2 Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição

Em relação ao funcionamento, composição e as atribuições dos órgãos colegiados (Conselho Superior, Conselho de Curso e Conselho de Classe), identificamos descontentamentos no corpo técnico-administrativo, corpo discente dos cursos, os quais ficaram na faixa dos 53% e 74% dos respondentes que concordam plenamente ou em parte com a organização e gestão da Instituição. Entretanto, não registraram comentários sobre a Dimensão.

4.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

4.5.1 Dimensão 7 – Infraestrutura física

Nesta dimensão, sobre a infraestrutura física disponibilizada pela Faculdade, identificamos descontentamentos no corpo discente de Processos Gerenciais e de Gestão da Informação, os quais ficaram na faixa dos 60% e 72,8% dos respondentes que concordam plenamente ou em parte que a Faculdade Senac oferece uma boa infraestrutura física.

De modo geral, indicam que a IES carece de itens de acessibilidade tecnológica, tais como, melhor acesso à internet, maior número de tomadas

disponíveis em sala, maior número de caixa de som nas salas e estrutura ergonômica de cadeiras e mesas.

Os demais públicos, os quais ficaram na faixa dos 78,7% e 100%, afirmam que a Faculdade Senac oferece uma boa infraestrutura física.

5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

5.1 Propostas de melhorias

De modo a sintetizar as principais conclusões da Comissão Permanente de Avaliação da Faculdade Senac de Jaraguá do Sul, sumarizam-se aqui os pontos centrais, que apontam caminhos para a gestão institucional direcionar esforços ao longo de 2018, divididos em infraestrutura física, estrutura pedagógica e ações de comunicação.

Quadro 21: Plano de ação para o período 2015-2020, quanto à infraestrutura física

INFRAESTRUTURA FÍSICA				
N.	AÇÃO	AGENTES INSTITUCIONAIS	AÇÕES BÁSICAS	PERÍODO
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acessibilidade à Faculdade: problemas em acesso compartilhado entre pedestres e veículos, bem como ampliação do estacionamento de motos; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direção/NAF 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projeto de ampliação, contemplará as modificações para o acesso de veículos e pedestres. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2015-2020
02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auditório: tamanho considerado pequeno para o porte da instituição; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direção/NAF 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A ampliação do auditório está prevista no projeto de ampliação da instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2015-2020
03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biblioteca: melhoria do acervo; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direção/NAF ▪ Bibliotecária 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ampliou-se o acervo da biblioteca em 12,6% no decorrer do ano de 2015; ▪ Foram adquiridos novos livros para o curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2018

04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Problemas de estrutura física: morosidade na solução dos problemas detectados; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadores/NAF 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maior agilidade nos encaminhamentos referentes aos problemas de infraestrutura detectados. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2015-2020
05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Problemas de estrutura física: salas de aula com iluminação deficiente e problemas de conexão à internet. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NAF 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reparos na iluminação das salas (troca de lâmpadas) foram realizados no decorrer do ano de 2018, a alteração no layout está contemplada no projeto de ampliação da instituição; ▪ Foi realizada a troca dos cabos dos laboratórios de informática para cabeamento flexível; ▪ Conexão à internet – está previsto manutenção e troca de alguns equipamentos no período de férias (2018-2019); ▪ Rede elétrica – no projeto de ampliação está contemplado a aquisição de um gerador de energia e a ampliação do número de tomadas nas salas de aula. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2015-2020

Fonte: Dados da CPA (2018)

Quadro 22: Plano de ação para o período 2016-2020 quanto à estrutura pedagógica

ESTRUTURA PEDAGÓGICA				
N.	AÇÃO	AGENTES INSTITUCIONAIS	AÇÕES BÁSICAS	PERÍODO
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoio aos estudantes: mediante programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil, tais como o PIC Senac, artigo 170 e o FIES; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Núcleo Educacional (pedagoga e secretária acadêmica) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disseminar informação referente programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil, por e-mail aos discentes, mural de avisos, em sala de aula e através das redes sociais da IES; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2016-2020
02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avaliação processual por competências: centrados no processo pedagógico de conceitos por indicadores de aprendizagem; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagoga 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constante Capacitação docente sobre o processo de avaliação por competências, conceitos e critérios avaliativos; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2016-2020
03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atendimento psicopedagógico: fortalecendo o processo de ensino e aprendizagem entre discentes e docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagoga 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhamento pedagógico constante no decorrer do ano letivo, tanto para discentes como para docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2016 – 2020
04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedbacks de aprendizagem: considerados positivos pelos alunos, como meio de verificar seu processo de aprendizagem. Ainda necessitam de uma maior internalização e homogeneidade entre os professores; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagoga 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhamento pedagógico constante no decorrer do ano letivo com feedback do desempenho no processo de aprendizagem. ▪ Constante esclarecimento e alinhamento com os docentes sobre o feedback. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2016 – 2020
05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interdisciplinaridade e multidisciplinaridade: em atividades complementares e TCS, na interface entre 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenação de curso/Professores /Pedagoga 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alinhamento entre professores e disciplinas para o trabalho interdisciplinar, com mediação dos coordenadores de curso e pedagoga. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2016 – 2020

	disciplinas e na avaliação do Indicador Essencial unificada.			
06	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desconhecimento dos documentos institucionais: por parte dos discentes, em relação ao PPC e Regimentos Internos; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenação de curso/Pedagoga 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alinhamento com professores com explanação sobre os documentos institucionais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2016 -2020
07	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participação dos egressos na IES: inexistência de um vínculo consolidado no período posterior à finalização dos estudos; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenação de curso/NRM 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estreitar este vínculo com egressos por meio de uma comunicação mais efetiva, redes sociais, eventos, entre outras ações planejadas pelo NRM. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2016 – 2020
08	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visitas técnicas e viagens de estudo: claramente identificadas por discentes e docentes, em termos de quantidade insuficiente e/ou não satisfatória. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenação de curso/Professores 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar um planejamento de visitas e viagens técnicas por semestre/turma e envolver os professores nesta ação. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2016 – 2020

Fonte: Pesquisa da CPA (2018)

Quadro 23: Plano de ação para o período 2017-2020 quanto à comunicação

COMUNICAÇÃO				
N.	AÇÃO	AGENTES INSTITUCIONAIS	AÇÕES BÁSICAS	PERÍODO
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicação com a sociedade: projetos de extensão devem ser consolidados junto à comunidade da região; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Núcleo Educacional/ Coordenação de curso/Professores/PIC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Divulgar e disseminar o projeto realizado em 2018: “Protagonismo Estudantil em uma Sociedade Plural e Diversa”; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2017 - 2020
02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoio aos estudantes: mediante maior divulgação de programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Núcleo Educacional (pedagoga e secretária acadêmica) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disseminar informação referente programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil, por e-mail aos discentes, mural de avisos, em sala de aula e através das redes sociais da IES; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2017 - 2020
03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicação com a sociedade: divulgação dos cursos ofertados pela IES. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NRM 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboração de planos de ação para efetivar a comunicação com a sociedade; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2017 - 2020
04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Empregabilidade: ausência de acompanhamento do egresso no mercado de trabalho; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NRM/Coordenação de curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementar ações que possibilitem o acompanhamento dos egressos no mercado de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2017 – 2020

Fonte: Pesquisa da CPA (2018)

5.2 Divulgação dos resultados

Os resultados desta etapa do relatório de Autoavaliação Institucional serão divulgados por meio de reuniões de Conselho de Classe, Conselho Superior e de Curso, Reuniões de Planejamento e de Formação Docente, reuniões de NDEs e CPA, e em sala de aula para que todos os envolvidos no processo possam ter acesso a informação contida neste relatório parcial da CPA 2018.

5.3 Avaliação da CPA em relação à IES e aos cursos

5.3.1 Avaliação da CPA em relação à IES

Eixo 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Evolução Institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional	4	Os relatórios anteriores não apresentavam um alinhamento com planejamento estratégico da instituição.	Intensificar a divulgação das ações realizadas a partir dos indicativos da CPA.
Processo de Autoavaliação Institucional	4	Precisamos melhorar em termos de conscientização dos participantes, adesão e descrição dos comentários. Aumentar a participação de egressos e comunidade externa no processo de autoavaliação institucional.	Intensificar a sensibilização para a Avaliação Institucional de maneira mais eficiente, conscientizando sobre a importância desta pesquisa. Melhorar o relacionamento com egressos e comunidade externa.
Eixo 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			

Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Missão institucional, metas e objetivos do PDI.	4	Estão alinhados com o contexto educacional.	Alinhar ainda mais os resultados da Autoavaliação Institucional ao PDI com ações mais específicas.
Coerência entre o PDI e as atividades de ensino de graduação e pós-graduação.	4	Estão alinhados com o contexto educacional.	Disseminar mais as proposições do PDI na comunidade acadêmica.
Coerência entre o PDI e as práticas de extensão.	4	Estão alinhados com a comunidade acadêmica.	Intensificar a divulgação das ações realizadas e da possibilidade de participação da comunidade.
Coerência entre o PDI e as atividades de pesquisa / iniciação científica, tecnológica, artística e cultural.	4	Ações de pesquisa e iniciação científica estão atrelados ao projeto estadual, coordenado pelo Departamento Regional.	Intensificar a relação entre comunidade externa, egressos e IES, por meio do Projeto de Iniciação Científica (PIC).
Coerência entre o PDI e as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social.	4	Os projetos de Atividade Complementar e TCS possibilitam esta aproximação entre Faculdade Senac e o ambiente organizacional, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico da região.	Estreitar a parcerias com as empresas e elaborar um instrumento de acompanhamento para verificar a contribuição dada ao desenvolvimento regional.
Coerência entre o PDI e as ações de responsabilidade social: inclusão social.	3	Atende as políticas de inclusão social.	Intensificar os debates sobre o tema e estimular a empatia e o saber conviver.
Coerência entre o PDI e ações afirmativas de defesa e promoção	3	Atende as políticas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	Intensificar os debates e ações de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico racial na Unidade,

dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.			integrando alunos, professores, corpo técnico administrativo e comunidade em geral.
Internacionalização: coerência entre o PDI e as ações institucionais.	4	O PDI está muito bem elaborado, mas é necessário alinhar as ações institucionais.	Alinhar as ações institucionais ao PDI.
Eixo 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Políticas de ensino e ações acadêmico administrativas para os cursos de graduação.	4	Os NDEs dos cursos são bastante atuantes, propondo ações de melhorias para os cursos, bem como atualizações das matrizes curriculares.	Maior alinhamento das ações institucionais.
Políticas de ensino e ações acadêmico administrativas para os cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> .	3	Dificuldade em fechar turmas de Pós-Graduação presencial.	Melhorar a articulação com a graduação e com comunidade externa.
Políticas institucionais e ações acadêmico administrativas para a pesquisa ou iniciação científica, tecnológica, artística e cultural.	3	As políticas de pesquisa e iniciação científica estão atrelados ao Departamento Regional.	Disseminar na Unidade o conhecimento das ações desenvolvidas;
Políticas institucionais e ações acadêmico administrativas para a extensão.	4	Estão alinhados com a comunidade acadêmica.	Intensificar a divulgação das ações realizadas e instigar uma maior participação da comunidade acadêmica.
Políticas institucionais e ações de estímulo relacionadas à difusão das produções acadêmicas: científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural.	3	Existem canais para publicação de trabalhos científicos oportunistados pelo Senac/SC, mas pouco interesse por parte dos docentes e discentes.	Instigar corpo docente e discente à publicação de trabalhos científicos.

Comunicação da IES com a comunidade interna.	3	Comunicação interna ainda apresenta falhas.	Melhorar o processo de comunicação.
Programas de atendimento aos estudantes.	4	Atendemos atividades de apoio extraclasse e psicopedagógico, atividades de nivelamento e orientação para desenvolvimento de pesquisas.	Intensificar o acompanhamento aos estudantes.
Programas de apoio à realização de eventos e à produção discente.	1	Não existe política institucionalizada.	Elaborar um programa de apoio e acompanhamento.
Política e ações de acompanhamento dos egressos.	3	Existem algumas ações institucionalizadas, como Comunidade de Egressos no Facebook, Painel de Egressos, Palestras com egressos, entre outros.	Acompanhar o egresso junto ao mercado de trabalho.
Atuação dos egressos da IES no ambiente socioeconômico.	3	Tem conhecimento dos egressos que participam das ações institucionalizadas.	Intensificar o acompanhamento dos egressos junto ao mercado de trabalho.
Inovação tecnológica e propriedade intelectual: coerência entre o PDI e as ações institucionais.	1	Não há ações institucionalizadas.	
Eixo 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
Indicador	Conceito	Justificativa	
Política de formação e capacitação docente.	3	Temos algumas ações neste sentido, tais como, formação continuada ofertadas na própria unidade.	Elaborar um programa de formação continuada de acordo com as deficiências apontadas pela coordenação pedagógica.
Política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo.	4	A instituição oferece cursos de capacitação dentro e fora da unidade. Entre eles, cursos técnicos, de graduação e pós-graduação para todos os colaboradores, conforme a necessidade.	Estabelecer critérios para oferta de cursos de graduação e pós-graduação, com a finalidade de ser mais assertivo na formação do colaborador.

Gestão Institucional.	4	Temos várias instâncias de representatividade.	
Sistema de Registro Acadêmico	3	Utilizamos o sistema SEI, unificado para todas as unidades do Senac Nacional. Aluno possui acesso ao portal.	Precisa ajustar a questão de lançamento de conceitos intermediários e visibilidade para o aluno no portal.
Sustentabilidade Financeira	4	Atende as necessidades da unidade.	Implantar um portal de transparência.
Relação entre o planejamento financeiro (orçamento) e a gestão institucional.	4	Conforme consta no PDI, o processo de planejamento financeiro do Senac/SC segue o modelo orçamentário determinado pelo Departamento Nacional do Senac. É encaminhado anualmente o orçamento do próximo exercício e acompanhado mensalmente sua execução, com a possibilidade de ajustes ao longo do período. No que tange a ações específicas do PDI, uma vez aprovadas no Comitê de Investimentos do Senac/SC, tem sua verba garantida em orçamento e sua execução é acompanhada pela área de Planejamento do Senac/SC.	Implantar um portal de transparência.
Coerência entre o plano de carreira e a gestão do corpo docente.	3	Existe o plano de carreira.	Intensificar a divulgação e ser mais efetivo em suas ações.
Coerência entre o plano de carreira e a gestão do corpo técnico-administrativo.	3	Existe o plano de carreira.	Intensificar a divulgação e ser mais efetivo em suas ações.
Eixo 5 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
Indicador	Conceito	Justificativa	
Instalações administrativas.	5	Espaço compatível ao número de matrículas.	

Sala de aula.	3	Amplas, equipadas com data show, computador, ar condicionado.	Precisa melhorar a instalação de mais tomadas e acesso à internet.
Auditório	4	Espaço é compatível ao número de alunos matriculados neste ano letivo. Existe projeto de ampliação da unidade.	Necessidade de ampliação caso aumente o número de alunos.
Sala de Professores	4	Espaço compatível com o número de professores neste ano letivo.	
Espaço para atendimento aos alunos	5	Possui sala de atendimento ao discente.	
Infraestrutura para CPA	4	Existe sala de reuniões que é utilizada pela CPA.	Necessidade de um armário específico para os materiais da CPA.
Gabinetes / estações de trabalho para professores em Tempo Integral - TI	4	Possui gabinete junto ao Núcleo Educacional, divide espaço com os coordenadores.	
Instalações sanitárias	4	Abastecimento de papel e sabonete.	Melhorar o abastecimento de papel e sabonete.
Biblioteca: infraestrutura física	4	Espaço físico limitado.	Melhorar o espaço físico para atender mais turmas sem a necessidade de agendamento.
Biblioteca: serviços e informatização	4	Atende as necessidades da unidade.	Melhorar o acesso à internet.
Biblioteca: plano de atualização do acervo	3	A aquisição de materiais é constante.	Ampliar o acervo em quantidade de exemplares e diversidade de obras e materiais.

Sala de apoio de informática ou infraestrutura equivalente	3	Existe o apoio de informática.	Melhorar o serviço e ampliar a disponibilidade para atender os discentes.
Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação	3	Melhorar o acesso à internet.	Melhorar o acesso à internet.
Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: infraestrutura física	3	Aumentar o número de para melhor atender os alunos da graduação.	Ampliar o espaço físico.
Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: serviços	4	Atende as necessidades das turmas de graduação.	
Espaço de convivência e de alimentação	3	Espaço não condizente com a quantidade de público por período.	Ampliar o espaço.

5.3.2 Avaliação da CPA em relação aos cursos

Quadro 24: Eixos de Avaliação por curso

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS			
Dimensão 1: ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Contexto educacional	5	O curso está bem alinhado as necessidades do mercado de trabalho.	
Políticas institucionais no âmbito do curso	4	Existem políticas institucionais bem definidas em relação ao curso.	Melhorar a divulgação destas políticas junto ao corpo docente e discente.
Objetivos do curso	5	Objetivo bem definido e alinhado com as necessidades do mercado de trabalho.	
Perfil profissional do egresso	5	O Perfil está bem alinhado com o mercado de trabalho.	
Conteúdos curriculares	5	A matriz curricular foi revisada em 2014.	Alinhar as práticas aos conteúdos curriculares.
Estrutura curricular	5	Matriz curricular foi revisada em 2014.	
Metodologia	5	Existe uma proposta metodológica consistente e focada em aspectos processuais de aprendizagem.	
Estágio curricular supervisionado	NSA		
Atividades Complementares	4	A matriz curricular contempla 100 horas de atividades complementares no decorrer do curso.	Maior integração entre os docentes das disciplinas do curso.
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	4	A matriz curricular contempla o Trabalho de Conclusão Semestral – TCS, atividade de pesquisa integrada a todas as disciplinas do curso, em especial do 4º semestre.	Maior integração entre os docentes das disciplinas do curso.

Apoio ao discente	5	Toda a infraestrutura do Senac é voltada para o bom atendimento ao discente, onde o discente recebe atendimento: <ul style="list-style-type: none"> - Psicopedagógico; - Acompanhamento Pedagógico; - Da Coordenação; - Orientação Atividades Complementares; - Orientação para TCS; - Sistema Acadêmico Virtual; - Secretaria Acadêmica; - Ouvidoria; - Atendimento a Pessoas com necessidades especiais. 	
Ações decorrentes dos processos de avaliação do curso	4	Existem ações, mas podemos intensificar a transparência das ações decorrentes.	Mural de divulgação das ações implantadas.
Atividades de tutoria	NSA		
Tecnologias de informação e comunicação – TICs – no processo ensino-aprendizagem	4	Existem os recursos, precisam saber usar melhor estas ferramentas no processo de aprendizagem.	Desdobramentos práticos do uso de TICs em sala de aula.
Material didático institucional	4	Material didático bem elaborado e de boa qualidade.	Precisa ser revisado com maior frequência e adequado ao contexto.
Mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes	4	Excelente estrutura de software, por meio da ferramenta Google Classroom.	Intensificar as capacitações docentes com finalidade de uso da mesma.

Procedimentos de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem	4	Ferramentas consolidadas de avaliação processual, por meio de diferentes instrumentos.	
Número de vagas	5	Oferta 150 vagas anuais	
Integração com as redes públicas de ensino	NSA		
Integração com o sistema local e regional de saúde e o SUS	NSA		
Ensino na área de saúde	NSA		
Atividades práticas de ensino	4	Há um alinhamento nas disciplinas entre os conceitos e as práticas realizadas.	Intensificar as visitas técnicas e viagens de estudo.
Dimensão 2: CORPO DOCENTE E TUTORIAL			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Atuação do Núcleo Docente Estruturante – NDE	4	Núcleo bastante atuante.	Continuar planejando e implementando as ações para atender as necessidades do curso.
Atuação do (a) coordenador (a)	4	Boa atuação, sempre presente e atento ao curso, a sua equipe de docentes e discentes.	Buscar inovar nas ações.
Experiência do (a) coordenador (a) em cursos à distância	4	Possui experiência prática em tutoria (9 anos e 6 meses) e desenvolvimento de material didático para curso EAD.	
Experiência profissional, de magistério superior e de gestão acadêmica do (a) coordenador (a)	4	Possui experiência prática mais de 11 anos no Ensino Superior e 7 anos na gestão do curso.	Intensificar ações para integrar o curso ao mercado de trabalho e o acompanhamento de egressos.

Regime de trabalho do (a) coordenador (a)	5	Atende as normativas institucionais.	
Carga horária de coordenação de curso	5	Atende as necessidades do curso.	
Titulação do corpo docente do curso	3	Atende parcialmente as exigências do MEC, a maioria são mestres ou no mínimo especialistas.	Ampliar o número de docentes mestres e doutores.
Titulação do corpo docente do curso – percentual de doutores	1	Nos editais de contratação docente realizados no ano de 2018, não houve inscrições de doutores.	Contratar docentes doutores.
Regime de trabalho do corpo docente do curso	5	Atende as normativas institucionais e sindicais.	
Experiência profissional do corpo docente	5	Todos profissionais altamente qualificados, com formação e experiência profissional.	
Experiência no exercício da docência na educação básica	NSA		
Experiência de magistério superior do corpo docente	5	Todos docentes possuem experiência no magistério superior acima de 1 ano.	
Relação entre o número de docentes e o número de estudantes	5	Padrão de qualidade Senac, até 50 alunos em turmas presenciais.	
Funcionamento do colegiado de curso ou equivalente	5	Atuante em diversas frentes de trabalho, Conselho de Classe, Conselho de Curso, Conselho Superior, NDE, CPA.	
Produção científica, cultural, artística ou tecnológica	2	Pouco estímulo à produção científica, desenvolvem ótimos trabalhos, mas não publicam.	Aumentar o incentivo à produção científica.

Titulação e formação do corpo de tutores do curso	NSA		
Experiência do corpo de tutores em educação à distância	NSA		
Relação docentes e tutores – presenciais e a distância – por estudante	NSA		
Responsabilidade docente pela supervisão da assistência médica	NSA		
Núcleo de apoio pedagógico e experiência docente	5	Existe o profissional do psicopedagogo para dar o suporte pedagógico ao docente e discente.	
Dimensão 3: INFRAESTRUTURA			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Gabinetes de trabalho para professores Tempo Integral - TI	5	Gabinete de trabalho para professor Tempo Integral é junto a sala da coordenação de curso.	
Espaço de trabalho para coordenação do curso e serviços acadêmicos	5	O espaço de trabalho da coordenação é compartilhado entre coordenações e Pedagoga.	
Sala de Professores	5	Espaço físico de acordo com o número de professores da IES.	
Sala de aulas	4	Amplas, equipadas com data show, computador, ar condicionado.	

Acesso dos alunos a equipamentos de informática	4	Possui além dos laboratórios, computadores para uso dos alunos na biblioteca e sala de TCS.	Ampliar o acesso à internet.
Bibliografia básica	4	Possui um vasto acervo, atendendo os padrões de qualidade Senac.	Melhorar em quantidade e diversidade das obras.
Bibliografia complementar	4	Possui um vasto acervo, atendendo os padrões de qualidade Senac.	Melhorar em quantidade e diversidade de obras.
Periódicos especializados	4	Atende os padrões de qualidade Senac.	Capacitar docentes e discentes para utilização do Portal de Periódicos da Capes e suas bases.
Laboratórios didáticos especializados: quantidade	4	Atende a necessidade da unidade, levando em consideração o número de turmas por curso.	Ampliar o espaço físico ou a quantidade de laboratórios.
Laboratórios didáticos especializados: qualidade	4	Atende as necessidades da unidade.	Ampliar o espaço físico e /ou a quantidade de laboratórios.
Laboratórios didáticos especializados: serviços	4	Atende as necessidades da unidade.	Utilizar uma ferramenta para solicitações e controle do serviço.
Sistema de controle de produção e distribuição de material didático (logística)	NSA		
Núcleo de práticas Jurídicas: atividade básicas	NSA		
Núcleo de práticas Jurídicas: atividade de arbitragem, negociação e mediação	NSA		
Unidades hospitalares de ensino e complexo assistencial	NSA		

Sistema de referência e contrarreferência	NSA		
Biotérios	NSA		
Laboratórios de ensino	NSA		
Laboratórios de habilidades	NSA		
Protocolos de experimentos	NSA		
Comitê de ética em pesquisa	NSA		

Quadro 25: Eixos de Avaliação por curso

TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
Dimensão 1: ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Contexto educacional	5	Adequado as demandas efetivas de natureza econômica, social e tecnológica da região.	
Políticas institucionais no âmbito do curso	4	Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão bem declaradas no PDI e PPC do curso, e postas em prática de acordo.	Melhorar a divulgação destas políticas junto ao corpo docente e discente.
Objetivos do curso	5	Alinhadas com a necessidade do mercado, objetivando formar profissionais capazes de planejar e gerenciar soluções tecnológicas de acordo com as especificidades do negócio	
Perfil profissional do egresso	5	Definido de forma clara as competências dos egressos, alinhadas as necessidades dos acadêmicos e do mercado	
Conteúdos curriculares	5	Divididos em 3 eixos temáticos inter-relacionados que abrange de todo o preconizado perfil do egresso. Possui certificações intermediárias e atividades complementares que são realizadas diretamente em empresas como relacionamento da teoria e prática.	
Estrutura curricular	5	Curso de 2.100 horas, sendo que 100 são de atividades complementares no decorrer do curso.	

Metodologia	5	Metodologia seguida é consensual, planejada e deliberada em âmbito estadual seguido por todas unidades do Senac em Santa Catarina, e cumprida de acordo com o proposto.	
Estágio curricular supervisionado	NSA		
Atividades Complementares	4	As atividades complementares são bem desenvolvidas durante o curso, considerando principalmente as necessidades tecnológicas das empresas envolvidas no processo bem como a aplicabilidade.	Maior integração entre os docentes das disciplinas do curso.
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	4	Considerando sua formulação interdisciplinar, e a possibilidade da realização em equipes, tem como foco as necessidades das empresas envolvidas no processo e a real aplicabilidade do estudo.	Maior integração entre os docentes das disciplinas do curso.
Apoio ao discente	5	Toda a infraestrutura do Senac é voltada para o bom atendimento ao discente, onde o discente recebe atendimento: <ul style="list-style-type: none"> - Psicopedagógico; - Acompanhamento Pedagógico; - Da Coordenação; - Orientação Atividades Complementares; - Orientação para TCS; - Sistema Acadêmico Virtual; - Secretaria Acadêmica; 	

		- Ouvidoria; - Atendimento a Pessoas com necessidades especiais.	
Ações decorrentes dos processos de avaliação do curso	4	Apesar de bem desenvolvido o processo de avaliação do curso, algumas ações ficam atreladas a mantenedora (direção regional)	Mural de divulgação das ações implantadas. Comunicação por meio de Marketing Digital para a divulgação das ações implantadas.
Atividades de tutoria	NSA		
Tecnologias de informação e comunicação – TICs – no processo ensino-aprendizagem	4	Existência de laboratório de Redes e de Informática com aplicativos específicos.	Desdobramentos práticos do uso de TICs em sala de aula.
Material didático institucional	4	Material didático padronizado de boa qualidade desenvolvido pelo próprio Senac/SC por meio de Docentes especializados.	Precisa ser revisado com maior frequência e adequado ao contexto.
Mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes	4	Excelente estrutura de software, por meio da ferramenta Google Classroom.	Intensificar as capacitações docentes com finalidade de uso da mesma.
Procedimentos de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem	4	Metodologia e Infraestrutura consolidada utilizada por outros cursos da mesma área na Faculdade Senac/SC	
Número de vagas	5	Oferta 100 vagas anuais	
Integração com as redes públicas de ensino	NSA		

Integração com o sistema local e regional de saúde e o SUS	NSA		
Ensino na área de saúde	NSA		
Atividades práticas de ensino	NSA		
Dimensão 2: CORPO DOCENTE E TUTORIAL			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Atuação do Núcleo Docente Estruturante – NDE	4	NDE atuante que se reúne mensalmente para discutir e deliberar sobre ementas, bibliografias, infraestrutura, laboratórios, sempre propondo melhorias para atender as necessidades regionais	Continuar planejando e implementando as ações para atender as necessidades do curso.
Atuação do (a) coordenador (a)	4	Boa atuação, sempre presente e atenta ao curso, a sua equipe de docentes e discentes.	Buscar inovar nas ações.
Experiência do (a) coordenador (a) em cursos à distância	4	Possui experiência prática em tutoria (9 anos e 6 meses) e desenvolvimento de material didático para curso EAD.	
Experiência profissional, de magistério superior e de gestão acadêmica do (a) coordenador (a)	4	Possui experiência prática mais de 11 anos no Ensino Superior e 7 anos na gestão do curso.	
Regime de trabalho do (a) coordenador (a)	5	Atende as normativas institucionais.	
Carga horária de coordenação de curso	5	Atende as necessidades do curso.	

Titulação do corpo docente do curso	3	Atende parcialmente as exigências do MEC, a maioria são mestres ou no mínimo especialistas.	Ampliar o número de docentes mestres e doutores.
Titulação do corpo docente do curso – percentual de doutores	1	Nos editais de contratação docente realizados no ano de 2018, não houve inscrições de doutores.	Contratar docentes doutores.
Regime de trabalho do corpo docente do curso	5	Atende as normativas institucionais e sindicais.	
Experiência profissional do corpo docente	5	Todos profissionais altamente qualificados, com formação e experiência profissional.	
Experiência no exercício da docência na educação básica	NSA		
Experiência de magistério superior do corpo docente	5	Todos os docentes possuem experiência no magistério superior acima de 1 ano.	
Relação entre o número de docentes e o número de estudantes	5	Padrão de qualidade Senac, até 50 alunos em turmas presenciais.	
Funcionamento do colegiado de curso ou equivalente	5	<ul style="list-style-type: none"> - Conselho de Curso previsto do regimento da Faculdade Senac, possui representantes de todos os segmentos da IES, e possui reuniões regulares registradas por Atas. - Conselho de Classe ocorre impreterivelmente 2 vezes no semestre reunindo todos do colegiado, registrado por Atas e listas de presença. 	
Produção científica, cultural, artística ou tecnológica	2	Apenas 6 docentes possuem publicações nos últimos 3 anos.	Aumentar o incentivo à produção científica.

Titulação e formação do corpo de tutores do curso	NSA		
Experiência do corpo de tutores em educação à distância	NSA		
Relação docentes e tutores – presenciais e a distância – por estudante	NSA		
Responsabilidade docente pela supervisão da assistência médica	NSA		
Núcleo de apoio pedagógico e experiência docente	5	Existe o profissional do psicopedagogo para dar o suporte pedagógico ao docente e discente.	
Dimensão 3: INFRAESTRUTURA			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Gabinetes de trabalho para professores Tempo Integral - TI	5	Gabinete de trabalho para professor Tempo Integral é junto a sala da coordenação de curso.	
Espaço de trabalho para coordenação do curso e serviços acadêmicos	5	O espaço de trabalho da coordenação é compartilhado entre coordenações e Pedagoga.	
Sala de Professores	5	Espaço físico de acordo com o número de professores da IES.	

Sala de aulas	4	Amplas, equipadas com data show, computador, ar condicionado.	Precisa melhorar instalação de mais tomadas.
Acesso dos alunos a equipamentos de informática	4	Possui além dos laboratórios, computadores para uso dos alunos na biblioteca e sala de TCS.	Ampliar o acesso à internet.
Bibliografia básica	4	Com no mínimo 3 títulos por unidade curricular e 7 exemplares por título. Proporção de 1 exemplar para 14,2 vagas anuais.	Melhorar em quantidade e diversidade das obras.
Bibliografia complementar	5	Pelo menos 5 títulos por unidade curricular com dois exemplares cada título.	Aumentar variedade de títulos.
Periódicos especializados	5	Acesso ao portal da CAPES, ao banco de Dados da EBSCO, e a diversos periódicos virtuais especializados.	Assinatura de revistas específicas da Área.
Laboratórios didáticos especializados: quantidade	4	Existência de Laboratório de Redes, Hardware (Furukawa) e Informática para utilização de recursos virtuais com respectivas normas de funcionamento, utilização e segurança. Quantidade adequada de equipamentos para o espaço físico e quantidades de vagas ofertadas.	Ampliar o espaço físico ou a quantidade de laboratórios.
Laboratórios didáticos especializados: qualidade	4	Laboratórios de Informática para 50 pessoas com pelo menos 25 Computadores, e laboratório de Redes Cisco homologado anexo ao laboratório 01 de Informática, e Laboratório de Hardware (Furukawa) móvel para uso exclusivo na aprendizagem.	Ampliar o espaço físico e /ou a quantidade de laboratórios.

Laboratórios didáticos especializados: serviços	4	Laboratório com apoio técnico, logístico do Núcleo Educacional e Núcleo Administrativo Financeiro.	Suporte técnico mais disponível para os docentes. Utilizar uma ferramenta para solicitações e controle do serviço.
Sistema de controle de produção e distribuição de material didático (logística)	NSA		
Núcleo de práticas Jurídicas: atividade básicas	NSA		
Núcleo de práticas Jurídicas: atividade de arbitragem, negociação e mediação	NSA		
Unidades hospitalares de ensino e complexo assistencial	NSA		
Sistema de referência e contrarreferência	NSA		
Biotérios	NSA		
Laboratórios de ensino	NSA		
Laboratórios de habilidades	NSA		
Protocolos de experimentos	NSA		
Comitê de ética em pesquisa	NSA		

Quadro 26: Eixos de Avaliação por curso

TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS			
Dimensão 1: ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Contexto educacional	5	Adequado as demandas efetivas de natureza econômica, social e tecnológica da região.	
Políticas institucionais no âmbito do curso	4	Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão bem declaradas no PDI e PPC do curso, e postas em pratica de acordo.	Melhorar a divulgação destas políticas junto ao corpo docente e discente.
Objetivos do curso	5	Alinhadas com a necessidade do mercado, objetivando formar profissionais capazes de planejar e gerenciar soluções tecnológicas de acordo com as especificidades do negócio.	
Perfil profissional do egresso	5	Definido de forma clara as competências dos egressos, alinhadas as necessidades dos acadêmicos e do mercado.	
Conteúdos curriculares	5	Divididos em 4 eixos temáticos inter-relacionados que abrange de todo o preconizado perfil do egresso. Possui certificações intermediárias e atividades complementares que são realizadas diretamente em empresas como relacionamento da teoria e prática.	
Estrutura curricular	5	Curso de 2.100 horas, sendo que 100 são de atividades complementares no decorrer do curso.	

Metodologia	5	Metodologia seguida é consensual, planejada e deliberada em âmbito estadual seguido por todas unidades do Senac em Santa Catarina, e cumprida de acordo com o proposto.	
Estágio curricular supervisionado	NSA		
Atividades Complementares	4	As atividades complementares são bem desenvolvidas durante o curso, considerando principalmente as necessidades tecnológicas das empresas envolvidas no processo bem como a aplicabilidade.	Maior integração entre os docentes das disciplinas do curso.
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	4	Considerando sua formulação interdisciplinar, e a possibilidade da realização em equipes, tem como foco as necessidades das empresas envolvidas no processo e a real aplicabilidade do estudo.	Maior integração entre os docentes das disciplinas do curso.
Apoio ao discente	5	Toda a infraestrutura do Senac é voltada para o bom atendimento ao discente, onde o discente recebe atendimento: <ul style="list-style-type: none"> - Psicopedagógico; - Acompanhamento Pedagógico; - Da Coordenação; - Orientação Atividades Complementares; - Orientação para TCS; - Sistema Acadêmico Virtual; - Secretaria Acadêmica; 	

		- Ouvidoria; - Atendimento a Pessoas com necessidades especiais.	
Ações decorrentes dos processos de avaliação do curso	4	Apesar de bem desenvolvido o processo de avaliação do curso, algumas ações ficam atreladas a mantenedora (direção regional)	Mural de divulgação das ações implantadas. Comunicação por meio de Marketing Digital para a divulgação das ações implantadas.
Atividades de tutoria	NSA		
Tecnologias de informação e comunicação – TICs – no processo ensino-aprendizagem	4	Existência de laboratório de Redes e de Informática com aplicativos específicos.	Desdobramentos práticos do uso de TICs em sala de aula.
Material didático institucional	4	Material didático padronizado de boa qualidade desenvolvido pelo próprio Senac/SC por meio de Docentes especializados.	Precisa ser revisado com maior frequência e adequado ao contexto.
Mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes	4	Excelente estrutura de software, por meio da ferramenta Google Classroom.	Intensificar as capacitações docentes com finalidade de uso da mesma.
Procedimentos de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem	4	Metodologia e Infraestrutura consolidada utilizada por outros cursos da mesma área na Faculdade Senac/SC.	Alinhamento maior das disciplinas EAD com o processo usual no presencial.
Número de vagas	5	Oferta 100 vagas anuais.	
Integração com as redes públicas de ensino	NSA		

Integração com o sistema local e regional de saúde e o SUS	NSA		
Ensino na área de saúde	NSA		
Atividades práticas de ensino	NSA		
Dimensão 2: CORPO DOCENTE E TUTORIAL			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Atuação do Núcleo Docente Estruturante – NDE	4	NDE atuante que se reúne mensalmente para discutir e deliberar sobre ementas, bibliografias, infraestrutura, laboratórios, sempre propondo melhorias para atender as necessidades regionais	Continuar planejando e implementando as ações para atender as necessidades do curso.
Atuação do (a) coordenador (a)	4	Boa atuação, sempre presente e atenta ao curso, a sua equipe de docentes e discentes.	Buscar inovar nas ações.
Experiência do (a) coordenador (a) em cursos à distância	4	Possui experiência prática em tutoria (9 anos e 6 meses) e desenvolvimento de material didático para curso EAD.	
Experiência profissional, de magistério superior e de gestão acadêmica do (a) coordenador (a)	4	Possui experiência prática mais de 11 anos no Ensino Superior e 7 anos na gestão do curso.	
Regime de trabalho do (a) coordenador (a)	5	Atende as normativas institucionais.	
Carga horária de coordenação de curso	5	Atende as necessidades do curso.	

Titulação do corpo docente do curso	3	Atende parcialmente as exigências do MEC, a maioria são mestres ou no mínimo especialistas.	Ampliar o número de docentes mestres e doutores.
Titulação do corpo docente do curso – percentual de doutores	1	Nos editais de contratação docente realizados no ano de 2018, não houve inscrições de doutores.	Contratar docentes doutores.
Regime de trabalho do corpo docente do curso	5	Atende as normativas institucionais e sindicais.	
Experiência profissional do corpo docente	5	Todos profissionais altamente qualificados, com formação e experiência profissional.	
Experiência no exercício da docência na educação básica	NSA		
Experiência de magistério superior do corpo docente	5	Todos os docentes possuem experiência no magistério superior acima de 1 ano.	
Relação entre o número de docentes e o número de estudantes	5	Padrão de qualidade Senac, até 50 alunos em turmas presenciais.	
Funcionamento do colegiado de curso ou equivalente	5	<ul style="list-style-type: none"> - Conselho de Curso previsto do regimento da Faculdade Senac, possui representantes de todos os segmentos da IES, e possui reuniões regulares registradas por Atas. - Conselho de Classe ocorre impreterivelmente 2 vezes no semestre reunindo todos do colegiado, registrado por Atas e listas de presença. 	
Produção científica, cultural, artística ou tecnológica	2	Apenas 6 docentes possuem publicações nos últimos 3 anos.	Aumentar o incentivo à produção científica.

Titulação e formação do corpo de tutores do curso	NSA		
Experiência do corpo de tutores em educação à distância	NSA		
Relação docentes e tutores – presenciais e a distância – por estudante	NSA		
Responsabilidade docente pela supervisão da assistência médica	NSA		
Núcleo de apoio pedagógico e experiência docente	5	Existe o profissional do psicopedagogo para dar o suporte pedagógico ao docente e discente.	
Dimensão 3: INFRAESTRUTURA			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Gabinetes de trabalho para professores Tempo Integral - TI	5	Gabinete de trabalho para professor Tempo Integral é junto a sala da coordenação de curso.	
Espaço de trabalho para coordenação do curso e serviços acadêmicos	5	O espaço de trabalho da coordenação é compartilhado entre coordenações, Pedagoga e Professor Tempo Integral.	
Sala de Professores	5	Espaço físico de acordo com o número de professores da IES.	

Sala de aulas	4	Amplas, equipadas com data show, computador, ar condicionado.	Precisa melhorar instalação de mais tomadas.
Acesso dos alunos a equipamentos de informática	4	Possui além dos laboratórios, computadores para uso dos alunos na biblioteca e sala de TCS.	Ampliar o acesso à internet.
Bibliografia básica	4	Atende os padrões de qualidade Senac.	Melhorar em quantidade e diversidade das obras.
Bibliografia complementar	5	Atende os padrões de qualidade Senac.	Aumentar variedade de títulos.
Periódicos especializados	5	Acesso ao portal da CAPES, ao banco de Dados da EBSCO, e a diversos periódicos virtuais especializados.	Assinatura de revistas específicas da Área.
Laboratórios didáticos especializados: quantidade	4	Existência de Laboratório de Redes, Hardware (Furukawa) e Informática para utilização de recursos virtuais com respectivas normas de funcionamento, utilização e segurança. Quantidade adequada de equipamentos para o espaço físico e quantidades de vagas ofertadas.	Ampliar o espaço físico ou a quantidade de laboratórios.
Laboratórios didáticos especializados: qualidade	4	Laboratórios de Informática para 50 pessoas com pelo menos 25 Computadores, e laboratório de Redes Cisco homologado anexo ao laboratório 01 de Informática, e Laboratório de Hardware (Furukawa) móvel para uso exclusivo na aprendizagem.	Ampliar o espaço físico e /ou a quantidade de laboratórios.
Laboratórios didáticos especializados: serviços	4	Laboratório com apoio técnico, logístico do Núcleo Educacional e Núcleo Administrativo Financeiro.	Suporte técnico mais disponível para os docentes. Utilizar uma ferramenta para solicitações e controle do serviço.

Sistema de controle de produção e distribuição de material didático (logística)	NSA		
Núcleo de práticas Jurídicas: atividade básicas	NSA		
Núcleo de práticas Jurídicas: atividade de arbitragem, negociação e mediação	NSA		
Unidades hospitalares de ensino e complexo assistencial	NSA		
Sistema de referência e contrarreferência	NSA		
Biotérios	NSA		
Laboratórios de ensino	NSA		
Laboratórios de habilidades	NSA		
Protocolos de experimentos	NSA		
Comitê de ética em pesquisa	NSA		

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Trabalhar a Avaliação Institucional, em consonância com as diretrizes dos SINAES, é subsidiar a gestão institucional com uma análise crítica e contínua da qualidade dos serviços prestados, reforçando, desta forma, a ideia de que é possível criar uma cultura de avaliação voltada para a constante melhoria e renovação das atividades desenvolvidas.

O processo de autoavaliação permitiu o aprendizado no que se refere ao pensamento crítico de acordo com critérios metodologicamente estabelecidos, o que propiciou a identificação de pontos a serem melhorados. Estas melhorias buscam a excelência por parte da Faculdade Senac Jaraguá do Sul, e traduz-se em um importante instrumento para guiar as ações rumo a este objetivo.

Os questionários da Autoavaliação Institucional foram analisados e contextualizados, buscando identificar as causas principais do resultado alcançado, bem como seus efeitos sobre a qualidade do processo ensino-aprendizagem, por meio da utilização de um instrumento de gestão conhecido como análise SWOT. Salienta-se que a análise dos dados foi realizada por curso, atendendo os instrumentos de avaliação para reconhecimento e renovação de reconhecimento de curso.

Finalizado o processo de análise dos dados coletados na Autoavaliação Institucional, os resultados (fragilidades e potencialidades) alcançados, por tipo de respondentes e por dimensão, com suas propostas de melhorias, serão divulgados para todos os públicos respondentes da Faculdade e comunidade acadêmica em reuniões específicas, objetivando a disseminação e divulgação dos resultados.

Ao mesmo tempo em que as informações foram coletadas e registradas, foi promovida uma reorientação à coordenação do Núcleo Educacional sobre alguns aspectos que, de imediato, pudessem ser revistos pelos profissionais responsáveis na Faculdade, para melhorar a qualidade do processo de ensino-aprendizagem.

A avaliação interna deve ser vista como um processo contínuo no qual a instituição se conheça, seja capaz de identificar suas fragilidades e potencialidades, através da sistematização de informações, de forma coletiva, que contribuirão para o

seu fortalecimento. O que se busca na autoavaliação é, sobretudo, a excelência institucional.

Corroborando com os pressupostos teóricos da Avaliação, apregoados pelo SINAES, a Autoavaliação Institucional busca produzir conhecimentos acerca da instituição, colocando em questão os sentidos das atividades e finalidades de cada uma. (INEP, 2004).

Este relatório de Autoavaliação Institucional, versão parcial, também estará disponibilizado na Biblioteca da Faculdade Senac Jaraguá do Sul.