

FACULDADE SENAC JARAGUA DO SUL

**RELATÓRIO INTEGRAL
DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Ano de referência: 2017

Ano de publicação: 2018

CICLO AVALIATIVO

2015	2016	2017
-------------	-------------	-------------

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
1.1 TIPO DE RELATÓRIO.....	3
1.2 INSTITUIÇÃO.....	3
1.3 COMPOSIÇÃO DA CPA.....	3
1.4 TURMAS EM ANDAMENTO	5
1.5 NÚMERO DE ALUNOS POR CURSO.....	5
1.6 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA AUTOAVALIAÇÃO.....	5
2 METODOLOGIA.....	9
3 DESENVOLVIMENTO.....	12
3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	12
3.1.1 DIMENSÃO 8 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	12
3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	12
3.2.1 DIMENSÃO 1 – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	12
3.2.2 DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO.....	13
3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	13
3.3.1 DIMENSÃO 2 – POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO.....	13
3.3.2 DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	14
3.3.3 DIMENSÃO 9 – POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES.....	15
3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	15
3.4.1 DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL	15
3.4.2 DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO	16
3.4.3 DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA.....	16
3.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	18
3.5.1 DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA	18
4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES.....	19
5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	21
5.1 PROPOSTAS DE MELHORIAS	21
5.2 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS	23
5.3 AVALIAÇÃO DA CPA EM RELAÇÃO À IES E AOS CURSOS	23
5.3.1 AVALIAÇÃO DA IES.....	23
5.3.2 AVALIAÇÃO POR CURSO	28
6 ANÁLISE DOS RELATÓRIOS PARCIAIS	38
7 CONSIDERAÇÕES FINAIS	47

1 INTRODUÇÃO

1.1 Tipo de relatório

Conforme a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nr. 065, este relatório é integral, referente o ano de 2017, a ser publicado em março de 2018, encerrando-se assim o primeiro ciclo avaliativo em consonância com a referida Nota Técnica, conforme o quadro a seguir.

Quadro 1: Ciclo avaliativo

NO BASE	ANO DE PUBLICAÇÃO	TIPO DE RELATÓRIO
2015	2016	PARCIAL
2016	2017	PARCIAL
2017	2018	INTEGRAL

Conforme determina a Nota Técnica, este relatório visa contemplar:

[...] as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), bem como discutir o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Deverá, ainda, apresentar um plano de ações de melhoria à IES (INEP, 2014¹).

A faculdade realiza a análise de todas as dimensões da autoavaliação institucional nos relatórios parciais. Sendo assim, o relatório integral repetirá o modelo dos relatórios parciais, com o acréscimo da discussão dos relatórios anteriores, conforme determina a nota técnica.

1.2 Instituição

Quadro 2: Dados gerais da Instituição de Ensino Superior

IES	FACULDADE SENAC JARAGUA DO SUL		
Endereço	Rua dos Imigrantes, 410		
CEP	89.254.430	Cidade	Jaraguá do Sul
UF	SC	Telefone	3275-8400

Fonte: Dados da Instituição (2017)

1.3 Composição da CPA

¹ INSTITUTO DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA (INEP). **Nota Técnica INEP/DAES/CONAES n.º. 65**. Brasília: INEP/DAES/CONAES, 2014.

Quadro 3: Composição da Comissão Própria de Avaliação

Presidente da CPA		Liliane de Souza Vieira da Silva	
Demais membros da CPA			
Nome completo	Segmento que representa (docente, discente, técnico-administrativo, sociedade civil)	Nome da Faculdade Sede ou Unidade vinculada	Período de mandato
Janaina da Costa Leal Piekarszewicz	Coordenadora de Curso	Faculdade Senac Jaraguá do Sul	2017 – 2019
Liliane de Souza Vieira da Silva	Docentes	Faculdade Senac Jaraguá do Sul	2017 – 2019
Carine da Silveira Santos	Corpo Técnico-Administrativo	Faculdade Senac Jaraguá do Sul	2017 – 2019
Matheus Anadon da Silva Pasa	Corpo Discente	Faculdade Senac Jaraguá do Sul	2017 – 2019
Marcio Manoel da Silveira	Sociedade Civil	Faculdade Senac Jaraguá do Sul	2017 – 2019
Rafael Volpi	Egressos	Faculdade Senac Jaraguá do Sul	2017 – 2019

Fonte: Dados da Instituição (2017)

Estes integrantes, por sua vez – componentes do quadro discente, docente, corpo técnico administrativo da instituição, sociedade civil e egressos – representam o objetivo macro desta comissão, que visa a busca contínua por aperfeiçoamento e desenvolvimento acadêmico e institucional, por meio de um instrumento de avaliação permanente. Uma das finalidades desta avaliação é a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão de sua oferta.

Isto exposto, o presente relatório integral descreve os dados referentes ao ano de 2017, enquanto eixos temáticos que contemplam as dez dimensões traçadas a partir da Lei n. 10.861, no seu artigo 3º, instituído pelo SINAES e conforme descrito no quadro 3, a seguir:

Quadro 4: Eixos e dimensões de análise do relatório

EIXOS	DIMENSÕES
EIXO 1: Planejamento e avaliação institucional	Dimensão 8: Planejamento e Avaliação
EIXO 2: Desenvolvimento Institucional	Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional – (PDI). Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.
EIXO 3: Políticas Acadêmicas	Dimensão 2: Políticas para ensino, à Pesquisa e a Extensão. Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade. Dimensão 9: Política de Atendimento aos discentes.
EIXO 4: Políticas de Gestão	Dimensão 5: Políticas de Pessoal. Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição. Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.

EIXO 5: Infraestrutura Física	Dimensão 7: infraestrutura Física.
-------------------------------	------------------------------------

Fonte: Adaptado da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES n. 065. (2014)

1.4 Turmas em andamento

Quadro 5: Distribuição geral dos públicos

Curso	Fase /Período	Ingresso (ano/sem.)	Nº. alunos	Turno (M/V/N)
Tecnologia em Processos Gerenciais	3º Semestre	2016/1	23	Noturno
Tecnologia em Processos Gerenciais	4º Semestre	2015/2	16	Noturno
Tecnologia em Processos Gerenciais	1º Semestre	2017/1	25	Noturno
Tecnologia em Processos Gerenciais	1º Semestre	2017/1	25	Noturno
Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação	3º Semestre	2016/1	16	Noturno
Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação	5º Semestre	2015/1	14	Noturno
Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação	1º Semestre	2017/1	20	Noturno

Fonte: Dados da Instituição (2017).

1.5 Número de alunos por curso

Quadro 6: Distribuição dos estudantes por curso

Curso	Total de turmas	Total de alunos
Tecnologia em Processos Gerenciais	04 turmas	89 alunos
Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação	03 turmas	50 alunos
TOTAL GERAL	07 Turmas	139

Fonte: Dados da Instituição (2017).

1.6 Planejamento estratégico da autoavaliação

Na Faculdade Senac Jaraguá do Sul, a autoavaliação institucional foi construída com o intuito de aprofundar a responsabilidade e o compromisso individual com o ato de avaliar, pautado em Paulo Freire², que afirma que a avaliação nunca é neutra. Todo o processo de autoavaliação segue a metodologia institucional visando garantir sua abrangência, operacionalização, análise, interpretação dos resultados e propostas de melhorias; cujo detalhamento consta do capítulo 2 do presente relatório – Metodologia.

² FREIRE, Paulo. **Pedagogia da autonomia**. Porto Alegre: Vozes, 2008.

A Faculdade Senac Jaraguá do Sul vem se familiarizando com a autoavaliação institucional, considerando que iniciou suas atividades acadêmicas no ano de 2008 e desde então vem desenvolvendo, continuamente, seus procedimentos de avaliação, atendendo as exigências do Sistema Nacional de Educação Superior – SINAES e em consonância com a missão e visão institucional:

Quadro 7: Missão, Visão e Valores Institucionais

MISSÃO: Educar para o trabalho em atividades do comércio de bens, serviços e turismo. (Senac/SC, 2012).

VISÃO: Ser a instituição brasileira, que oferece as melhores soluções em educação profissional, reconhecida pelas empresas.

VALORES: Compromisso com a aprendizagem, respeito às pessoas, integridade e inovação.

Fonte: Dados da Instituição (2016)

A autoavaliação é, sobretudo, a busca contínua pela excelência institucional, por meio da sistematização de informações, que contribuirão para o seu fortalecimento. Os instrumentos de autoavaliação adotados pelas Faculdades Senac em Santa Catarina, são revisados e adequados anualmente, mediante as necessidades identificadas, atendendo assim, as considerações dos respondentes e contemplando as 10 dimensões da Autoavaliação Institucional.

Em termos normológicos, para dar conta deste planejamento estratégico é necessária uma composição de documentos, técnicas e normas direcionadas ao bom andamento do trabalho. Um dos documentos orientativos, que tange à Divisão de Educação Profissional (DEP) e o Setor de Educação Superior (SES), compreende a seguinte legislação (Senac/SC, 2014):

- A legislação do Ministério de Educação e Cultura (MEC) e Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP): Lei n. 10.861 de 14 de abril de 2004, que institui o SINAES;
- O documento intitulado “Instrumento de avaliação institucional externa: subsidia os atos de credenciamento, recredenciamento e transformação de organização acadêmica (presencial)”, publicado em janeiro de 2014, com especial atenção ao “Relato Institucional” (MEC/INEP, 2014);
- O documento intitulado “Roteiro da auto-avaliação Institucional: orientações gerais”. (MEC/INEP, 2004b).

Para iniciar a análise da autoavaliação institucional do ano de 2017, apresentamos inicialmente um quadro com a evolução do percentual de participação da comunidade acadêmica (discentes, docentes, corpo técnico-administrativo, sociedade civil e egressos) nos anos de 2013 a 2017 e que evidenciam a participação destes públicos no necessário feedback, no qual a autoavaliação se baseia.

Quadro 8: Distribuição geral dos cinco públicos por ano

Descrição	Total de respondentes					Total geral relativo ao público pesquisado					Frequências relativas de respondentes (%)				
	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017
Corpo discente	94	193	179	118	111	163	267	234	137	139	57,7	72,3	76,5	86,2	79,9
Corpo docente	15	35	20	23	12	28	38	28	29	23	53,6	92,1	82,1	79,3	52,2
Corpo técnico	22	28	54	19	20	25	28	28	23	24	88	100	100	82,6	83,4
Sociedade Civil Organizada	9	12	14	02	43	50	50	50	50	70	18	24	28	4	61,5
Egressos	18	21	06	04	02	150	244	314	347	415	12	8,6	1,9	1,2	0,5

Fonte: Pesquisa da CPA (2017)

Com as melhorias elaboradas a partir dos relatórios da Autoavaliação Institucional de períodos anteriores (ano de 2015 e 2016), apresentam-se apenas as melhorias propostas para o ano de 2017.

Quadro 9: Melhorias implantadas em 2017

2017
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Junção dos Núcleos Educacionais, possibilitando maior integração entre corpo técnico administrativo e corpo docente.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novo layout do Núcleo Educacional para melhor atender os alunos, corpo docente, egressos, e comunidade externa.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mudança da sala dos professores para um ambiente mais reservado e amplo.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melhoria na pavimentação do estacionamento.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ampliação das ações de Marketing com a comunidade externa, visando a maior divulgação dos cursos da IES.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aperfeiçoamento da avaliação do indicador essencial no final do semestre.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plataforma Blackboard com gestão unificada para as disciplinas EAD.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constante orientação pedagógica para os professores referente à utilização do feedback do desempenho dos alunos, principalmente no que se refere ao conceito Insatisfatório, possibilitando a recuperação da aprendizagem e de conceitos.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhamento mensal dos bolsistas do Programa de Iniciação Científica.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disseminação de informações referentes aos programas de bolsa.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ações para divulgação dos cursos de pós-graduação, em “Gestão Estratégia de Pessoas” e “Gerenciamento de Projetos”.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maior divulgação dos cursos oferecidos pela IES por meio de propaganda e participação em programas de rádio, participação em feiras de profissão e de ciências em escolas da rede pública da região.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manutenção e limpeza dos aparelhos de ar condicionado de toda a IES.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manutenção dos computadores da sala TCS.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Troca dos cabos de rede dos laboratórios para cabos flexíveis.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalação de tomadas nas salas 2, 4 e 5.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mudança na gestão da cantina, com maior variedade de produtos e serviços.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquisição de 4 defletores de acrílicos para aparelhos de ar condicionado.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manutenção e limpeza de todas as mobílias escolares.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formação docente com capacitação referente a elaboração de questões em larga escala.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maior divulgação dos cursos em andamento para os alunos da IES.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realização do Universo Senac com a mobilização de professores, alunos e visitantes, em especial alunos do ensino médio da região.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implantação do Programa de Orientação Profissional com oficinas e palestras.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realização do Auto de Natal para integrar os alunos e profissionais de todas as turmas e cursos da IES.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abertura de turma de Pós Graduação em “Gerenciamento de Projetos”.

Fonte: Dados da CPA (2017).

2 METODOLOGIA

O presente Relatório Integral compreende o ciclo avaliativo 2015, 2016 e 2017, baseia-se na sistemática metodológica já desenvolvida pela Instituição desde 2008, em consonância às instruções federais historicamente orientadas pelo Ministério da Educação (BRASIL, 2015a) e também acrescidas pelas orientações provenientes da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES n. 065, de 09 de outubro de 2014 (BRASIL, 2015b), que estruturam os tópicos de análise, bem como o corte temporal deste documento.

Dada a construção histórica dos eixos e o aperfeiçoamento natural do processo de pesquisa, a sistemática institucionalmente escolhida foi a de uma pesquisa de natureza descritiva, com características quali-quantitativas. Pesquisas descritivas tem por objetivo descrever as características de determinada população ou fenômeno, estabelecendo relações entre variáveis pré-determinadas, utilizando-se de questionários e observações sistemáticas (GIL, 2009).

As características quantitativas visaram demonstrar a caracterização numérica nas modalidades de coleta de informação e no tratamento das mesmas, por meio de técnicas estatísticas, que visam demonstrar a inter-relação entre os fatores questionados (MARCONI; LAKATOS, 2008). Já as características qualitativas visaram interpretar aspectos mais profundos destas relações, descrevendo uma análise mais detalhada sobre as investigações e tendências de comportamento (MARCONI; LAKATOS, 2008), que permitem aos membros da comissão expressar determinadas particularidades dos números e argumentos obtidos.

A coleta de dados ocorreu por meio de aplicação de questionários disponibilizados por meio eletrônico entre os dias 10 de Abril à e 31 de Maio 2017. Para tanto, a ferramenta utilizada foi o Google Formulário, haja vista que a recepção dos dados e a sua estruturação gráfica ficam facilitadas.

De acordo com as normativas do Ministério da Educação (BRASIL, 2015a), os públicos entrevistados foram constituídos por docentes da Instituição, corpo técnico-administrativo, discentes, egressos e comunidade externa.

No caso dos públicos internos à Instituição (docentes, discentes e corpo técnico-administrativo), tal participação se deu através da disponibilização de link específico para o lançamento das respostas naquela ferramenta e, no caso específico dos discentes, por meio de sensibilização e preenchimento nos laboratórios da própria Faculdade. Para os egressos, este link foi disponibilizado na comunidade Senac Melhores Momentos (que

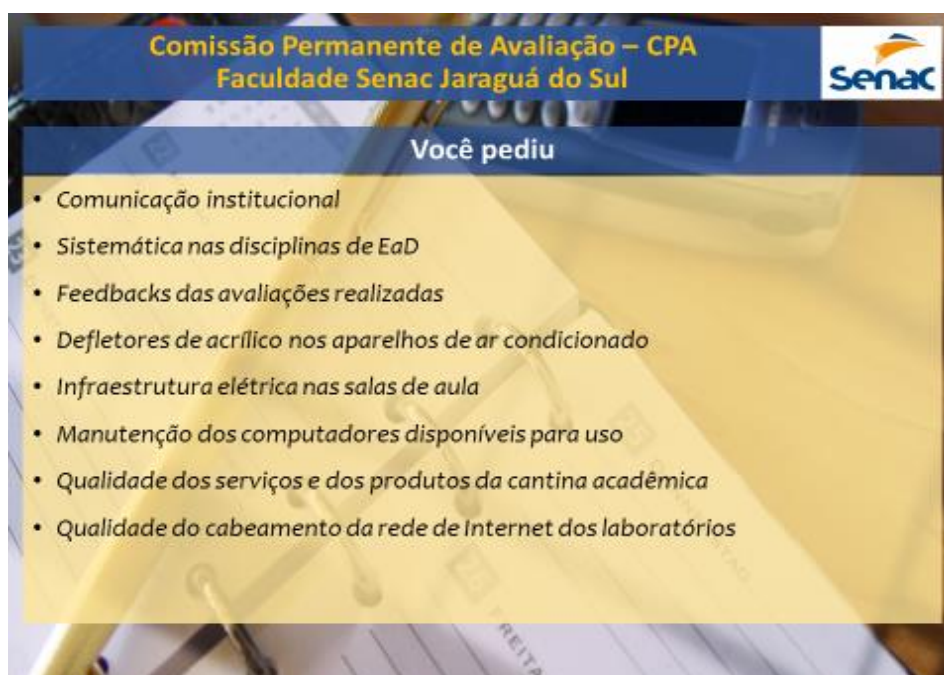
agrega ex-alunos e ex-professores da Instituição) e para a comunidade externa, o mesmo link foi encaminhado pelo Núcleo de Relações com o Mercado (NRM), que contempla empresas com as quais a Faculdade mantém contato comercial. Em ambos os casos, houve o reforço por e-mail a estes públicos.

A análise de dados foi realizada por meio de reuniões da CPA entre os meses de Abril a Novembro de 2017, ATA em que foram estabelecidas a sistemática de análise dos dados e o ferramental necessário, sendo que, com esta estruturação sinérgica, o grupo passou à análise dos dados, propriamente dita. Trabalhou-se com metodologia de análise de discurso (YIN, 2010) por meio de processador de texto e planilha eletrônica, em que ambas permitiram a estruturação dos dados obtidos.

Desde 2009, a Faculdade Senac Jaraguá do Sul disponibiliza o conteúdo escrito do Relatório Anual da CPA na Biblioteca da Instituição, com feedbacks mais breves e setorizados em cada uma das turmas do ensino superior, assim como em reuniões docentes e do corpo técnico administrativo. Historicamente, tais meios foram eficientes na criação de uma cultura em que todos são partícipes dos resultados obtidos e das melhorias necessárias.

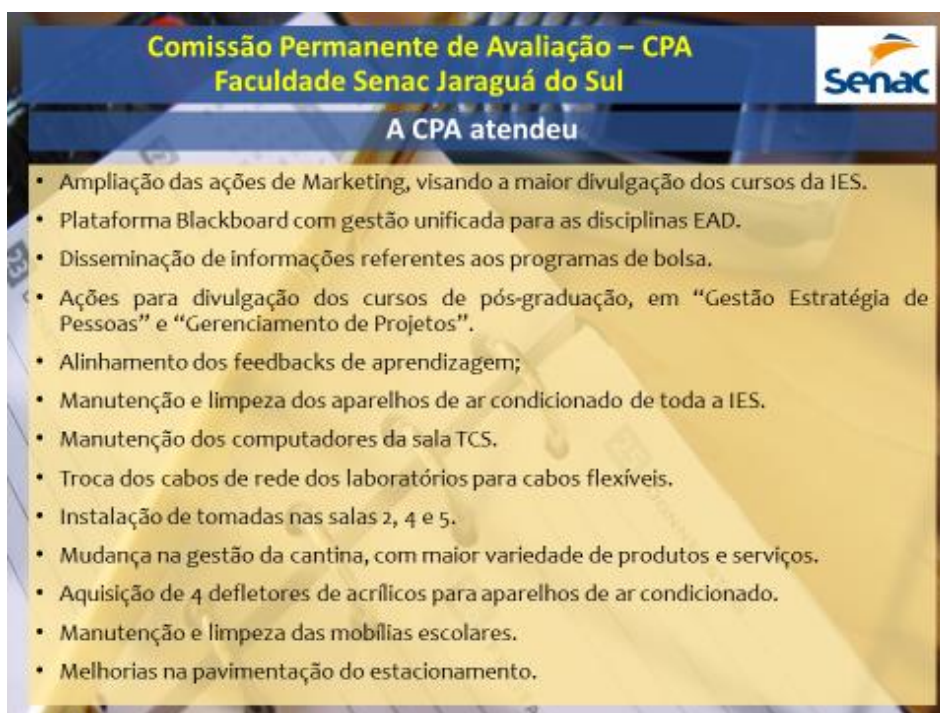
Os resultados da pesquisa de Autoavaliação Institucional, foi disponibilizada no mural interno e nos murais de cada sala da IES, contendo os principais resultados de pesquisa, de forma a estabelecer comunicação visual da importância deste instrumento, conforme figura 1.

Figura 1 – Banner de divulgação



Fonte: Dados da CPA (2017)

Figura 2 – Banner de divulgação



Fonte: Dados da CPA (2017)

Assim, estes serão os meios de divulgação realizados, acrescidos pela disponibilização dos dados sumarizados na página do facebook “Faculdade Senac Melhores Momentos”, que servem como baliza da ação institucional no sentido da transparência da informação e da co-participação dos egressos nestes mesmos resultados e nos efeitos da formação acadêmica da Faculdade na comunidade de seu entorno.

3 DESENVOLVIMENTO

Apresentam-se os percentuais relativos as respostas de cada público (discente, docente, corpo técnico-administrativo, egressos e sociedade civil organizada), em relação aos cinco eixos designados pelo MEC e suas respectivas dimensões:

3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

3.1.1 Dimensão 8 – Planejamento e avaliação

Quadro 10: Percentuais relativos à Dimensão 8 da CPA

Público		Percentual relativo das respostas (%)
Sociedade civil organizada		NA
Egressos		NA
Corpo técnico-administrativo		80
Processos Gerenciais	Corpo Docente	100
	Corpo Discente	88
Gestão da Informação	Corpo Docente	50
	Corpo Discente	83,3
MÉDIA (%)		80,26

Fonte: Pesquisa da CPA (2017)

Quanto aos procedimentos de autoavaliação da Faculdade – claramente significando aqui os trabalhos da CPA – 100% dos docentes dos cursos de Processos Gerenciais concordam em parte ou totalmente que eles estão identificados.

Para os docentes do curso da Gestão da Tecnologia da Informação, apenas 50% concordam que há processos estruturados de planejamento e avaliação, nos comentários argumentam que “ é preciso dar mais atenção para CPA”

3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

3.2.1 Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Quadro 11: Percentuais relativos à Dimensão 1 da CPA

Público		Percentual relativo das respostas (%)
Sociedade civil organizada		93
Egressos		100
Corpo técnico-administrativo		86,67
Processos Gerenciais	Corpo Docente	93,75
	Corpo Discente	88
Gestão da Informação	Corpo Docente	100

	Corpo Discente	77,8
MÉDIA (%)		91,31

Fonte: Pesquisa da CPA (2017)

Em relação à disseminação da missão e visão institucionais, 77,8 % dos discentes de Gestão da Tecnologia da Informação, concordam que estão claramente elaboradas e divulgam suas finalidades, objetivos e compromissos. Em seus comentários, pontuam críticas mais específicas a missão e visão, no sentido de pontos de melhorias na infraestrutura.

3.2.2 Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição

Quadro 12: Percentuais relativos à Dimensão 3 da CPA

Público		Percentual relativo das respostas (%)
Sociedade civil organizada		89,5
Egressos		50
Corpo técnico-administrativo		95
Processos Gerenciais	Corpo Docente	100
	Corpo Discente	83,53
Gestão da Informação	Corpo Docente	75
	Corpo Discente	73,13
MÉDIA (%)		80,88

Fonte: Pesquisa da CPA (2017)

Em relação a Responsabilidade Social da instituição, 50% dos egressos, 75% do corpo docente e 73,13% do corpo discente, ambos do curso de Gestão da Tecnologia da Informação, concordam plenamente ou em parte, que as ações acadêmicas são importantes para a sociedade e impactam no desenvolvimento da região em que a Faculdade está inserida. Nos comentários, pontuam a necessidade de um enfoque maior nos lojistas, tornando-se, cada vez mais, referência nessa área de atuação.

3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

3.3.1 Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Quadro 13: Percentuais relativos à Dimensão 2 da CPA

Público		Percentual relativo das respostas (%)
Sociedade civil organizada		81,4
Egressos		75
Corpo técnico-administrativo		95

Processos Gerenciais	Corpo Docente	89,77
	Corpo Discente	86,19
Gestão da Informação	Corpo Docente	75
	Corpo Discente	80,14
MÉDIA (%)		83,21

Fonte: Pesquisa da CPA (2017)

Com relação as competências adquiridas no curso, de modo geral, os estudantes afirmam que estas suprem suas necessidades junto ao mercado de trabalho. Os comentários apontam para a adequação entre teoria e prática, pontuando como sugestões visitas técnicas focadas na área de atuação dos cursos.

No que se refere as Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão é possível perceber a satisfação dos discentes do curso de Processos Gerenciais, assim como o entendimento do corpo técnico administrativo e da sociedade civil. Identificamos um descontentamento no corpo docente do curso de Gestão da Tecnologia da Informação e dos egressos. Porém, ambos não registraram comentários para compreendermos melhor seus anseios.

3.3.2 Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade

Quadro 14: Percentuais relativos à Dimensão 4 da CPA

Público		Percentual relativo das respostas (%)
Sociedade civil organizada		81,4
Egressos		100
Corpo técnico-administrativo		85
Processos Gerenciais	Corpo Docente	81,25
	Corpo Discente	85,35
Gestão da Informação	Corpo Docente	50
	Corpo Discente	77,8
MÉDIA (%)		80,11

Fonte: Pesquisa da CPA (2017)

Quanto ao alinhamento entre as estratégias de comunicação e as ações de divulgação realizadas, percebe-se que 50% dos corpo docente do curso de Gestão da Tecnologia da Informação, concordam em parte com a existência desses alinhamentos. Porém, não registraram comentários para compreendermos melhor seus anseios.

Entende-se que ainda é necessário melhorar as estratégias de comunicação interna e externa da faculdade. Assim, esta Comissão pondera que há que se intensificar o processo de comunicação com a comunidade e rever o foco das ações realizadas junto a todos os seus públicos-alvo.

3.3.3 Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes

Quadro 15: Percentuais relativos à Dimensão 9 da CPA

Público		Percentual relativo das respostas (%)
Sociedade civil organizada		NA
Egressos		NA
Corpo técnico-administrativo		78
Processos Gerenciais	Corpo Docente	94,64
	Corpo Discente	93
Gestão da Informação	Corpo Docente	71,43
	Corpo Discente	88,9
MÉDIA (%)		85,19

Fonte: Pesquisa da CPA (2017)

Em relação à política de atendimento aos discentes, 71,43% do corpo docente do curso de Gestão da Tecnologia da Informação concordam em parte ou plenamente que a Faculdade atende seus discentes satisfatoriamente. Porém, não registraram comentários para compreendermos melhor seus anseios.

Já o corpo docente do curso de Processos Gerenciais concordam plenamente, com a política de atendimento à estudantes e egressos, bem como, concordam que a Faculdade oportuniza aos seus alunos, canais abertos de comunicação com a coordenação e possibilita atendimento pedagógico que auxilia no processo de aprendizagem.

3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

3.4.1 Dimensão 5 – Políticas de Pessoal

Quadro 16: Percentuais relativos à Dimensão 5 da CPA

Público		Percentual relativo das respostas (%)
Sociedade civil organizada		NA
Egressos		NA
Corpo técnico-administrativo		81,25
Processos Gerenciais	Corpo Docente	77,50
	Corpo Discente	NA
Gestão da Informação	Corpo Docente	75
	Corpo Discente	NA
MÉDIA (%)		77,92

Fonte: Pesquisa da CPA (2017)

Em relação a dimensão 5, quanto ao conhecimento das políticas de pessoal e de carreira, 77,5% do corpo docente do curso de Processos Gerenciais e 75% do corpo docente do curso de Gestão da Tecnologia da Informação concordam plenamente e em

parte que a Faculdade oportuniza a qualificação profissional e percebem um bom clima de trabalho. Contudo, não registraram comentários sobre seus anseios.

3.4.2 Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição

Quadro 17: Percentuais relativos à Dimensão 6 da CPA

Público		Percentual relativo das respostas (%)
Sociedade civil organizada		NA
Egressos		100
Corpo técnico-administrativo		83,33
Processos Gerenciais	Corpo Docente	97,5
	Corpo Discente	85,35
Gestão da Informação	Corpo Docente	85
	Corpo Discente	75
MÉDIA (%)		87,69

Fonte: Pesquisa da CPA (2017)

Com relação a Dimensão 6, que trata da Organização e Gestão da Instituição, 75% do corpo discente do curso Gestão da Tecnologia da Informação concordam plenamente e em parte com a organização e gestão da Instituição e com os procedimentos e normas divulgadas aos alunos. Entretanto, não registraram comentários sobre a dimensão.

3.4.3 Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira

Quadro 18: Resultados alcançados e propostas de melhorias quanto à infraestrutura física da Faculdade

Infraestrutura física da Faculdade		
Resultados Alcançados		Propostas de melhorias
Potencialidades	Fragilidades	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrutura física da Faculdade: sala dos professores, salas de aula com condições de ensino (aparelhos multimídia e condicionamento de ar) e organização e limpeza dos ambientes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acessibilidade à Faculdade: problemas em acesso compartilhado entre pedestres e veículos, bem como ampliação e cobertura do estacionamento de motos; ▪ Auditório: tamanho considerado pequeno para o porte da instituição; ▪ Biblioteca: melhoria do acervo; ▪ Problemas de estrutura física: Problemas de conexão à internet e rede elétrica, acústica das salas de aula e mobília escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existe um projeto de ampliação do prédio no qual consta: modificações para o acesso de veículos e pedestres; ampliação do auditório; novo projeto de instalação elétrica; ▪ Houve a ampliação de 12,6% do acervo da biblioteca em 2015. ▪ Foram adquiridos acrílicos para quatro aparelhos de ar condicionado, bem como manutenção e limpeza dos mesmos; ▪ Durante o recesso escolar, houve a manutenção e reparos na rede elétrica e conexão de internet. ▪ Foram realizadas manutenções nos computadores disponíveis na sala de TCS; ▪ Foram realizadas as trocas dos cabos de rede dos laboratórios de informática para cabeamento flexível; ▪ Instalação de mais tomadas em três salas de aula;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Periodicamente, são feitas verificações, manutenções e limpezas das mobílias das salas de aula;
--	--	---

Fonte: Dados da CPA (2017)

Quadro 19: Resultados alcançados e propostas de melhorias quanto à estrutura pedagógica

Estrutura pedagógica		
Resultados Alcançados		Propostas de melhorias
Potencialidades	Fragilidades	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoio aos estudantes: mediante programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil, tais como o PIC Senac, artigo 170/171 e o Educa Mais; ▪ Avaliação processual por competências: centrados no processo pedagógico de conceitos por indicadores de aprendizagem; ▪ Atendimento psicopedagógico: fortalecendo o processo de ensino e aprendizagem entre estudantes e orientadores; ▪ Feedbacks de aprendizagem: considerados positivos pelos estudantes, como meio de verificar seu processo de aprendizagem; ▪ Interdisciplinaridade e multidisciplinaridade: em atividades complementares e TCS e também na interface entre disciplinas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desconhecimento dos documentos institucionais: por parte dos discentes, em relação ao PPC e Regimentos Internos; ▪ Feedbacks de aprendizagem: considerados positivos pelos estudantes, ainda necessitam de uma maior internalização e homogeneidade entre os professores; ▪ Participação dos egressos na IES: inexistência de um vínculo consolidado no período posterior à finalização dos estudos; ▪ Visitas técnicas e viagens de estudo: claramente identificadas pelos discentes, em termos de quantidade insuficiente e/ou não satisfatória. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentos ficam disponíveis nas salas dos professores, biblioteca, intranet, site institucional. Os regimentos internos são repassados pela secretária acadêmica no início do ano e compartilhado no Google Drive. ▪ Está sendo desenvolvido um trabalho de disseminação destes documentos, normas e regimentos pela coordenação de curso em sala de aula, reunião de planejamento e de formação docente. Neste sentido, são realizados alinhamentos e reflexão sobre a matriz curricular de cada curso de graduação, o objetivo de cada curso, o perfil de egresso, a trama existente entre os eixos norteadores da matriz curricular e as disciplinas, o objetivo de cada disciplina e de cada semestre dos cursos. ▪ Periodicamente, é realizado sensibilização com o corpo docente dos cursos a respeito da importância da realização dos feedbacks de aprendizagem aos alunos. ▪ O NRM deve estruturar uma política de ações para fortalecimento de vínculo com os egressos. O Núcleo Docente Estruturante do curso de Processos Gerenciais criou uma comunidade para estreitar a comunicação com os egressos da Faculdade Senac Jaraguá do Sul no Facebook, denominada de "Faculdade Senac Melhores Momentos". ▪ Visando suprir as necessidades apontadas pelos discentes a respeito de visitas técnicas, a coordenação de curso planejou e articulou um calendário de visitas a serem realizadas em 2017. Ao todo, serão 8

		<p>visitas técnicas para ambos os cursos, durante o referido ano letivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No curso de Gestão da Tecnologia da Informação, foram realizados Seminários de Lições Aprendidas, com intuito de socializar os trabalhos realizados pelos acadêmicos. ▪ Já, para ambos os cursos, foram realizadas palestras com profissionais da área.
--	--	---

Fonte: Dados da CPA (2017)

3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

3.5.1 Dimensão 7 – Infraestrutura física

Quadro 20: Percentuais relativos à Dimensão 7 da CPA

Público		Percentual relativo das respostas (%)
Sociedade civil organizada		77,50
Egressos		66,67
Corpo técnico-administrativo		98
Processos Gerenciais	Corpo Docente	93,75
	Corpo Discente	83,74
Gestão da Informação	Corpo Docente	58,33
	Corpo Discente	77,74
MÉDIA (%)		79,39

Fonte: Pesquisa da CPA (2017)

Nesta dimensão, sobre a infraestrutura física disponibilizada pela Faculdade, 93,75% dos docentes do curso de Processos Gerenciais, afirmam que a Faculdade Senac oferece uma boa infraestrutura física. Ainda, 58,33% dos docentes e 77,74% dos discentes do curso de Gestão da Tecnologia da Informação, 77,50% da sociedade civil organizada e 66,67% dos egressos, concordam com a estrutura física disponibilizada e indicam que a IES carece de itens de acessibilidade tecnológica, tais como, melhor acesso à internet, maior número de tomadas disponíveis em sala e estrutura ergonômica de cadeiras e mesas.

4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Os capítulos 3 e 4 são muito próximos em termos de sua estrutura: enquanto no capítulo 3, procurou-se indicar os números obtidos por meio da pesquisa, este capítulo visa formalizar as características identificadas em termos estratégicos. Para tanto, trabalhou-se com um modelo adaptado da Análise SWOT, em que se procurou evidenciar os aspectos positivos (fortalezas e oportunidades) e os aspectos negativos (fraquezas e ameaças).

Assim, este capítulo busca sumarizar as análises do presente relatório, por meio dos dados coletados através dos questionários de autoavaliação institucional respondidos pelos diversos públicos (discentes, docentes, egressos, corpo técnico-administrativo e sociedade civil) envolvidos no processo educacional da Faculdade Senac Jaraguá do Sul.

Quadro 21: Visão Geral Estratégica para o período 2015-2017 quanto à infraestrutura física

Infraestrutura Física	
FORTALEZAS OPORTUNIDADES	FRAQUEZAS AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrutura física da Faculdade: sala dos professores, salas de aula com condições de ensino (aparelhos multimídia e condicionamento de ar) e organização e limpeza dos ambientes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acessibilidade à Faculdade: problemas em acesso compartilhado entre pedestres e veículos, bem como ampliação e cobertura do estacionamento de motos; ▪ Biblioteca: melhoria do acervo. ▪ Problemas de estrutura física: morosidade na solução dos problemas detectados; ▪ Problemas de estrutura física: salas de aula com iluminação deficiente, problemas de conexão à internet e rede elétrica, melhorias nas mobílias escolares e acústica das salas de aula.

Fonte: Pesquisa da CPA (2017)

Quadro 22: Visão Geral Estratégica para o período 2015-2017 quanto à estrutura pedagógica

Estrutura pedagógica	
FORTALEZAS OPORTUNIDADES	FRAQUEZAS AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoio aos estudantes: mediante programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil, tais como o PIC Senac, artigo 170, 171 e o FIES; ▪ Avaliação processual por competências: centrados no processo pedagógico de conceitos por indicadores de aprendizagem; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desconhecimento dos documentos institucionais: por parte dos discentes, em relação ao PPC e Regimentos Internos; ▪ Feedbacks de aprendizagem: considerados positivos pelos estudantes, ainda necessitam de uma maior internalização e homogeneidade entre os professores;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atendimento psicopedagógico: fortalecendo o processo de ensino e aprendizagem entre estudantes e professores; ▪ Feedbacks de aprendizagem: considerados positivos pelos estudantes, como meio de verificar seu processo de aprendizagem; ▪ Inter e multidisciplinaridade: em atividades complementares e TCS, mas também na interface entre disciplinas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participação dos egressos na IES: inexistência de um vínculo consolidado no período posterior à finalização dos estudos; ▪ Visitas técnicas e viagens de estudo: claramente identificadas por discentes e docentes, em termos de quantidade insuficiente e/ou não satisfatória.
---	--

Fonte: Pesquisa da CPA (2017)

Quadro 23: Visão Geral Estratégica para o período 2015-2017 quanto à comunicação

Comunicação	
FORTALEZAS OPORTUNIDADES	FRAQUEZAS AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicação com a sociedade: projetos de extensão devem ser consolidados junto à comunidade da região; ▪ Conhecimento de procedimentos e normas: por parte dos docentes, em relação à sua existência e observação; ▪ Conhecimento da Missão, Visão, Valores, CPA e Matriz Curricular: por parte dos docentes e corpo técnico-administrativo, com momentos formais de sensibilização e disseminação da cultura. ▪ Empregabilidade: perfil de conclusão do Curso condiz com as necessidades do mercado de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoio aos estudantes: mediante maior divulgação de programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil. ▪ Comunicação com a sociedade: divulgação dos cursos em geral e do Banco de Oportunidades. ▪ Empregabilidade: ausência de acompanhamento do egresso no mercado de trabalho.

Fonte: Pesquisa da CPA (2017)

5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

5.1 Propostas de melhorias

De modo a sintetizar as principais conclusões da Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Jaraguá do Sul, resumem-se aqui os pontos centrais, que apontam caminhos para a gestão institucional direcionar esforços ao longo de 2017, divididos em infraestrutura física, estrutura pedagógica e ações de comunicação.

Quadro 24: Plano de ação para o período 2015-2020, quanto à infraestrutura física

INFRAESTRUTURA FÍSICA				
N.	AÇÃO	AGENTES INSTITUCIONAIS	AÇÕES BÁSICAS	PERÍODO
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acessibilidade à Faculdade: problemas em acesso compartilhado entre pedestres e veículos, bem como ampliação e cobertura do estacionamento de motos; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direção / NAF 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projeto de ampliação, contemplará as modificações para o acesso de veículos e pedestres. 	2015-2020
02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auditório: tamanho considerado pequeno para o porte da instituição; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direção / NAF 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A ampliação do auditório está prevista no projeto de ampliação da instituição. 	2015-2020
03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biblioteca: melhoria do acervo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direção / NAF ▪ Bibliotecária 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Foram adquiridos novos livros para as novas grades de Tecnologia da Informação, Processos Gerenciais e Gestão da Qualidade, ampliou-se o acervo da biblioteca em 12,6% no decorrer do ano de 2015. 	2018
04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Problemas de estrutura física: morosidade na solução dos problemas detectados; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadores / NAF 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maior agilidade nos encaminhamentos referentes aos problemas de infraestrutura detectados. 	2015-2020
05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Problemas de estrutura física: salas de aula com iluminação deficiente, acrílicos para ar condicionado nas salas, problemas de conexão à internet e rede elétrica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NAF 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reparos na iluminação das salas (troca de lâmpadas) foram realizados no decorrer do ano de 2017. A alteração no layout está contemplada no projeto de ampliação da instituição. ▪ Foram instalados acrílicos para ar condicionado em quatro salas de aula, no decorrer do ano de 2017. ▪ Conexão à internet – foi realizada a troca dos cabos dos laboratórios de informática para cabeamento flexível, no decorrer do ano de 2017. ▪ Rede elétrica – Foi realizada a instalação de novas tomadas 	2015-2020

			em três salas de aula, no decorrer do ano de 2017. No projeto de ampliação está contemplado a aquisição de um gerador de energia e a ampliação do número de tomadas nas salas de aula.	
--	--	--	---	--

Fonte: Dados da CPA (2017)

Quadro 25: Plano de ação para o período 2015-2020 quanto à estrutura pedagógica

ESTRUTURA PEDAGÓGICA				
N.	AÇÃO	AGENTES INSTITUCIONAIS	AÇÕES BÁSICAS	PERÍODO
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoio aos estudantes: mediante programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil, tais como o PIC Senac, artigo 170, 171 e o FIES; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Núcleo Educacional e Núcleo de Relacionamento com o Mercado (NRM). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disseminar informação referente programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil, por e-mail aos discentes, mural de avisos e diretamente em sala de aula. 	2016 - 2020
02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avaliação processual por competências: centrados no processo pedagógico de conceitos por indicadores de aprendizagem; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagoga 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitação docente sobre o processo de avaliação por competências e aferição de conceitos. 	2016 - 2020
03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atendimento psicopedagógico: fortalecendo o processo de ensino e aprendizagem entre discentes e docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagoga 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhamento pedagógico constante no decorrer do ano letivo, tanto para discentes como para docentes. 	2016 – 2020
04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedbacks de aprendizagem: considerados positivos pelos estudantes, como meio de verificar seu processo de aprendizagem. Ainda necessitam de uma maior internalização e homogeneidade entre os professores; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagoga 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhamento pedagógico constante no decorrer do ano letivo com feedback do desempenho no processo de aprendizagem. ▪ Constante esclarecimento e alinhamento com os docentes sobre o feedback. 	2016 – 2020
05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inter e multidisciplinaridade: em atividades complementares e TCS, mas também na interface entre disciplinas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadores de curso / Professores / Pedagoga 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alinhamento entre professores e disciplinas para o trabalho interdisciplinar, com mediação dos coordenadores de curso e pedagoga. 	2016 – 2020
06	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desconhecimento dos documentos institucionais: por parte dos discentes, em relação ao PPC e Regimentos Internos; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadores de curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alinhamento com professores e discentes com explanação sobre os documentos institucionais. 	2016 -2020
07	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participação dos egressos na IES: inexistência de um vínculo consolidado no período posterior à finalização dos estudos; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadores de curso / NRM 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estreitar este vínculo com egressos por meio de uma comunicação mais efetiva, redes sociais, eventos, entre outras ações planejadas pelo NRM. 	2016 – 2020

08	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visitas técnicas e viagens de estudo: claramente identificadas por discentes e docentes, em termos de quantidade insuficiente e/ou não satisfatória. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadores de curso / Professores 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar um planejamento de visitas e viagens técnicas por semestre/turma e envolver os professores nesta ação. 	2016 – 2020
----	---	--	---	-------------

Fonte: Pesquisa da CPA (2017)

Quadro 26: Plano de ação para o período 2015-2020 quanto à comunicação

COMUNICAÇÃO				
N.	AÇÃO	AGENTES INSTITUCIONAIS	AÇÕES BÁSICAS	PERÍODO
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicação com a sociedade: projetos de extensão devem ser consolidados junto à comunidade da região; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NES / Coordenadores de curso / Professores / PIC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Divulgar e disseminar o projeto realizado em 2017: “Protagonismo Estudantil em Uma Sociedade Plural e Diversa” 	2017 - 2020
02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoio aos estudantes: mediante maior divulgação de programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Núcleo Educacional e Núcleo de Relação com o Mercado (NRM) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disseminar informação referente programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil, por e-mail aos discentes, mural de avisos e diretamente em sala de aula. 	2017 - 2020
03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicação com a sociedade: divulgação dos cursos em geral e do Banco de Oportunidades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NRM 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboração de planos de ação para efetivar a comunicação com sociedade. 	2017 - 2020
04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Empregabilidade: ausência de acompanhamento do egresso no mercado de trabalho; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NRM / Coordenadores de curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementar ações que possibilitem o acompanhamento dos egressos no mercado de trabalho. 	2017 – 2020

Fonte: Pesquisa da CPA (2017)

5.2 Divulgação dos resultados

Os resultados desta etapa do relatório de autoavaliação institucional serão divulgados por meio de reuniões de Conselho de Classe, Conselho Superior e de Curso, reuniões de Planejamento e de Formação Docente, reuniões de NDEs e CPA, e em sala de aula para que todos os envolvidos no processo possam ter acesso a informação contida neste relatório integral da CPA 2017.

5.3 Avaliação da CPA em relação à IES e aos cursos

5.3.1 Avaliação da IES

Quadro 27: Eixos de Avaliação da IES

Eixo 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Evolução Institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional	4	Os relatórios anteriores não apresentavam um alinhamento com planejamento estratégico da instituição.	Intensificar a divulgação das ações realizadas a partir dos indicativos da CPA.
Processo de Autoavaliação Institucional	4	Precisamos melhorar em termos de conscientização dos participantes, adesão e descrição dos comentários. Aumentar a participação de egressos e comunidade externa no processo de autoavaliação institucional.	Intensificar a sensibilização para a Avaliação Institucional de maneira mais eficiente, conscientizando sobre a importância desta pesquisa. Melhorar o relacionamento com egressos e comunidade externa.
Eixo 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Missão institucional, metas e objetivos do PDI.	4	Estão alinhados com o contexto educacional.	Alinhar ainda mais os resultados da Autoavaliação Institucional ao PDI com ações mais específicas.
Coerência entre o PDI e as atividades de ensino de graduação e pós-graduação.	4	Estão alinhados com o contexto educacional.	Disseminar mais as proposições do PDI na comunidade acadêmica.
Coerência entre o PDI e as práticas de extensão.	4	Estão alinhados com a comunidade acadêmica.	Intensificar a divulgação das ações realizadas e da possibilidade de participação da comunidade.
Coerência entre o PDI e as atividades de pesquisa / iniciação científica, tecnológica, artística e cultural.	4	Ações de pesquisa e iniciação científica estão atrelados ao projeto estadual, coordenado pelo Departamento Regional.	Intensificar a relação entre comunidade externa, egressos e IES, por meio do Projeto de Iniciação Científica (PIC).
Coerência entre o PDI e as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social.	4	Os projetos de Atividade Complementar e TCS possibilitam esta aproximação entre Faculdade Senac e o ambiente organizacional, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico da região.	Estreitar a parcerias com as empresas e elaborar um instrumento de acompanhamento para verificar a contribuição dada ao desenvolvimento regional.
Coerência entre o PDI e as ações de responsabilidade social: inclusão social.	3	Atende as políticas de inclusão social.	Intensificar os debates sobre o tema e estimular a empatia e o saber conviver.
Coerência entre o PDI e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	3	Atende as políticas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	Intensificar os debates e ações de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico racial na Unidade, integrando alunos,

			professores, corpo técnico administrativo e comunidade em geral.
Internacionalização: coerência entre o PDI e as ações institucionais.	4	O PDI está muito bem elaborado, mas é necessário alinhar as ações institucionais.	Alinhar as ações institucionais ao PDI.
Eixo 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Políticas de ensino e ações acadêmicas administrativas para os cursos de graduação.	4	Os NDEs dos cursos são bastante atuantes, propondo ações de melhorias para os cursos, bem como atualizações das matrizes curriculares.	Maior alinhamento das ações institucionais.
Políticas de ensino e ações acadêmicas administrativas para os cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> .	3	Dificuldade em fechar turmas de Pós-Graduação presencial.	Melhorar a articulação com a graduação e com comunidade externa.
Políticas institucionais e ações acadêmicas administrativas para a pesquisa ou iniciação científica, tecnológica, artística e cultural.	3	As políticas de pesquisa e iniciação científica estão atrelados ao Departamento Regional.	Disseminar na Unidade o conhecimento das ações desenvolvidas;
Políticas institucionais e ações acadêmicas administrativas para a extensão.	4	Estão alinhados com a comunidade acadêmica.	Intensificar a divulgação das ações realizadas e instigar uma maior participação da comunidade acadêmica.
Políticas institucionais e ações de estímulo relacionadas à difusão das produções acadêmicas: científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural.	3	Existem canais para publicação de trabalhos científicos oportunizados pelo Senac/SC, mas pouco interesse por parte dos docentes e discentes.	Instigar corpo docente e discente à publicação de trabalhos científicos.
Comunicação da IES com a comunidade interna.	3	Comunicação interna ainda apresenta falhas.	Melhorar o processo de comunicação.
Programas de atendimento aos estudantes.	4	Atendemos atividades de apoio extraclasse e psicopedagógico, atividades de nivelamento e orientação para desenvolvimento de pesquisas.	Intensificar o acompanhamento aos estudantes.
Programas de apoio à realização de eventos e à produção discente.	1	Não existe política institucionalizada.	Elaborar um programa de apoio e acompanhamento.
Política e ações de acompanhamento dos egressos.	3	Existem algumas ações institucionalizadas, como Comunidade de Egressos no Facebook, Painel de Egressos, Palestras com egressos, entre outros.	Acompanhar o egresso junto ao mercado de trabalho.

Atuação dos egressos da IES no ambiente socioeconômico.	3	Tem conhecimento dos egressos que participam das ações institucionalizadas.	Intensificar o acompanhamento dos egressos junto ao mercado de trabalho.
Inovação tecnológica e propriedade intelectual: coerência entre o PDI e as ações institucionais.	1	Não há ações institucionalizadas.	
Eixo 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Política de formação e capacitação docente.	3	Temos algumas ações neste sentido, tais como, formação continuada ofertadas na própria unidade.	Elaborar um programa de formação continuada de acordo com as deficiências apontadas pela coordenação pedagógica.
Política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo.	4	A instituição oferece cursos de capacitação dentro e fora da unidade. Entre eles, cursos técnicos, de graduação e pós-graduação para todos os colaboradores, conforme a necessidade.	Estabelecer critérios para oferta de cursos de graduação e pós-graduação, com a finalidade de ser mais assertivo na formação do colaborador.
Gestão Institucional.	4	Temos várias instâncias de representatividade.	
Sistema de Registro Acadêmico	3	Utilizamos o sistema SEI, unificado para todas as unidades do Senac Nacional. Aluno possui acesso ao portal.	Precisa ajustar a questão de lançamento de conceitos intermediários e visibilidade para o aluno no portal.
Sustentabilidade Financeira	4	Atende as necessidades da unidade.	Implantar um portal de transparência.
Relação entre o planejamento financeiro (orçamento) e a gestão institucional.	4	Conforme consta no PDI, o processo de planejamento financeiro do Senac/SC segue o modelo orçamentário determinado pelo Departamento Nacional do Senac. É encaminhado anualmente o orçamento do próximo exercício e acompanhado mensalmente sua execução, com a possibilidade de ajustes ao longo do período. No que tange a ações específicas do PDI, uma vez aprovadas no Comitê de Investimentos do Senac/SC, tem sua verba garantida em orçamento e sua execução é acompanhada pela área de Planejamento do Senac/SC.	Implantar um portal de transparência.
Coerência entre o plano de carreira e a gestão do corpo docente.	3	Existe o plano de carreira.	Intensificar a divulgação e ser mais efetivo em suas ações.
Coerência entre o plano de carreira e a gestão do corpo técnico-administrativo.	3	Existe o plano de carreira.	Intensificar a divulgação e ser mais efetivo em suas ações.
Eixo 5 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			

Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Instalações administrativas.	5	Espaço compatível ao número de matrículas.	
Sala de aula.	3	Amplas, equipadas com data show, computador, ar condicionado.	Precisa melhorar a instalação de mais tomadas e acesso à internet.
Auditório	4	Espaço é compatível ao número de alunos matriculados neste ano letivo. Existe projeto de ampliação da unidade.	Necessidade de ampliação caso aumente o número de alunos.
Sala de Professores	4	Espaço compatível com o número de professores neste ano letivo.	
Espaço para atendimento aos alunos	5	Possui sala de atendimento ao discente.	
Infraestrutura para CPA	4	Existe sala de reuniões que é utilizada pela CPA.	Necessidade de um armário específico para os materiais da CPA.
Gabinetes / estações de trabalho para professor em Tempo Integral - TI.	4	Possui gabinete junto ao Núcleo Educacional, divide espaço com os coordenadores.	
Instalações sanitárias	4	Abastecimento de papel e sabonete.	Melhorar o abastecimento de papel e sabonete.
Biblioteca: infraestrutura física	4	Espaço físico limitado.	Melhorar o espaço físico para atender mais turmas sem a necessidade de agendamento.
Biblioteca: serviços e informatização	4	Atende as necessidades da unidade.	Melhorar o acesso à internet.
Biblioteca: plano de atualização do acervo	3	A aquisição de materiais é constante.	Ampliar o acervo em quantidade de exemplares e diversidade de obras e materiais.
Sala de apoio de informática ou infraestrutura equivalente	3	Existe o apoio de informática.	Melhorar o serviço e ampliar a disponibilidade para atender os discentes.
Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação	3	Melhorar o acesso à internet.	Melhorar o acesso à internet.
Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: infraestrutura física	3	Aumentar o número de para melhor atender os alunos da graduação.	Ampliar o espaço físico.
Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: serviços	4	Atende as necessidades das turmas de graduação.	
Espaço de convivência e de alimentação	3	Espaço não condizente com a quantidade de público por período.	Ampliar o espaço.

5.3.2 Avaliação por curso

Quadro 28: Eixos de Avaliação por curso

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS			
Dimensão 1: ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Contexto educacional	4	O curso está bem alinhado as necessidades do mercado de trabalho.	Alinhar melhor as ações do curso para contribuir com o mercado de trabalho.
Políticas institucionais no âmbito do curso	4	Existem políticas institucionais bem definidas em relação ao curso.	Melhorar a divulgação destas políticas junto ao corpo docente e discente.
Objetivos do curso	5	Objetivo bem definido e alinhado com as necessidades do mercado de trabalho.	Intensificar a divulgação dos propósitos do curso junto à comunidade interna e externa.
Perfil profissional do egresso	5	O Perfil está bem alinhado com o mercado de trabalho.	
Conteúdos curriculares	4	A matriz curricular foi revisada em 2014.	Alinhar as práticas aos conteúdos curriculares e a nova matriz curricular.
Estrutura curricular	5	Matriz curricular foi revisada em 2014.	
Metodologia	5	Existe uma proposta metodológica consistente e focada em aspectos processuais de aprendizagem.	
Estágio curricular supervisionado	NSA		
Atividades Complementares	4	A matriz curricular contempla 100 horas de atividades complementares no decorrer do curso.	Maior integração entre os docentes das disciplinas do curso.
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	4	A matriz curricular contempla o Trabalho de Conclusão Semestral – TCS, atividade de pesquisa integrada a todas as disciplinas do curso, em especial do 4º semestre.	Maior integração entre os docentes das disciplinas do curso.
Apoio ao discente	5	Apoio pedagógico.	
Ações decorrentes dos processos de avaliação do curso	3	Existem ações, mas podemos intensificar a transparência das ações decorrentes.	Mural de divulgação das ações implantadas.
Atividades de tutoria	3	Alinhar a proposta metodológica para os 20% do curso, ofertado na modalidade EAD, com a proposta metodológica das disciplinas presenciais.	Alinhamento das propostas EAD e presencial.
Tecnologias de informação e comunicação – TICs – no processo ensino-aprendizagem	3	Existem os recursos, precisam saber usar melhor estas ferramentas no processo de aprendizagem.	Desdobramentos práticos do uso de TICs em sala de aula.
Material didático institucional	4	Material didático bem elaborado, de boa qualidade.	Precisa ser revisado com maior frequência e adequado ao contexto.
Mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes	4	Excelente estrutura de software, por meio da ferramenta Blackboard.	Intensificar as capacitações docentes com finalidade de uso da mesma.

Procedimentos de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem	4	Ferramentas consolidadas de avaliação processual, por meio de diferentes instrumentos.	Alinhamento maior das disciplinas EAD com o processo usual no presencial.
Número de vagas	5	Atende as necessidades da unidade e do mercado.	
Integração com as redes públicas de ensino	NSA		
Integração com o sistema local e regional de saúde e o SUS	NSA		
Ensino na área de saúde	NSA		
Atividades práticas de ensino	3	Há um alinhamento nas disciplinas entre os conceitos e as práticas realizadas.	Precisam ocorrer mais visitas técnicas e viagens de estudo.
Dimensão 2: CORPO DOCENTE E TUTORIAL			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Atuação do Núcleo Docente Estruturante – NDE	4	Núcleo bastante atuante.	Continuar planejando e implementando as ações para atender as necessidades do curso.
Atuação do (a) coordenador (a)	4	Boa atuação, sempre presente e atento ao curso, a sua equipe de docentes e discentes.	Buscar inovar nas ações.
Experiência do (a) coordenador (a) em cursos à distância	4	Possui experiência prática em tutoria (9 anos e 6 meses) e desenvolvimento de material didático para curso EAD.	Aprofundar o conhecimento na nova plataforma virtual – Blackboard, para dar suporte aos professores-tutores da unidade.
Experiência profissional, de magistério superior e de gestão acadêmica do (a) coordenador (a)	4	Possui experiência prática de 11 anos no Ensino Superior e 6 anos na gestão do curso.	Intensificar ações para integrar o curso ao mercado de trabalho e o acompanhamento de egressos.
Regime de trabalho do (a) coordenador (a)	4	Atende as normativas institucionais.	
Carga horária de coordenação de curso	4	Atende as necessidades do curso.	
Titulação do corpo docente do curso	3	Atende parcialmente as exigências do MEC, a maioria são mestres ou no mínimo especialistas.	Ampliar o número de docentes mestres e doutores.
Titulação do corpo docente do curso – percentual de doutores	1	Nos editais de contratação docente realizados no ano de 2017, não houve inscrições de doutores.	Contratar docentes doutores para as disciplinas presenciais.
Regime de trabalho do corpo docente do curso	4	Atende as normativas institucionais e sindicais.	
Experiência profissional do corpo docente	5	Todos profissionais altamente qualificados, com formação e experiência profissional.	

Experiência no exercício da docência na educação básica	NSA		
Experiência de magistério superior do corpo docente	4	Todos docentes possuem experiência no magistério superior acima de 1 ano.	
Relação entre o número de docentes e o número de estudantes	5	Padrão de qualidade Senac, até 50 alunos em turmas presenciais.	
Funcionamento do colegiado de curso ou equivalente	5	Atuante em diversas frentes de trabalho, Conselho de Classe, Conselho de Curso, Conselho Superior, NDE, CPA.	
Produção científica, cultural, artística ou tecnológica	2	Pouco estímulo à produção científica, desenvolvem ótimos trabalhos, mas não publicam.	Aumentar o incentivo à produção científica e a participação no Talento Senac.
Titulação e formação do corpo de tutores do curso	4	O corpo de tutores do curso é composto por Mestres.	Aumentar o número de doutores no corpo docente.
Experiência do corpo de tutores em educação à distância	4	A indicação destes seguem critérios e é de responsabilidade do SES e o Senac EAD.	Realizar o acompanhamento do tutor e sugerir melhorias ao Senac EAD.
Relação docentes e tutores – presenciais e a distância – por estudante	5	Padrão de qualidade Senac.	
Responsabilidade docente pela supervisão da assistência médica	NSA		
Núcleo de apoio pedagógico e experiência docente	5	Existe o profissional do psicopedagogo para dar o suporte pedagógico ao docente e discente.	

Dimensão 3: INFRAESTRUTURA

Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Gabinetes de trabalho para professores Tempo Integral - TI	5	Gabinete de trabalho para professor Tempo Integral é junto a sala da coordenação de curso.	
Espaço de trabalho para coordenação do curso e serviços acadêmicos	5	O espaço de trabalho da coordenação é compartilhado entre coordenações, Pedagoga e Professor Tempo Integral.	
Sala de Professores	5	Espaço físico de acordo com o número de professores da IES.	
Sala de aulas	4	Amplas, equipadas com data show, computador, ar condicionado.	Precisa melhorar instalação de mais tomadas.
Acesso dos alunos a equipamentos de informática	4	Possui além dos laboratórios, computadores para uso dos alunos na biblioteca e sala de TCS.	Ampliar o acesso à internet.

Bibliografia básica	4	Possui um vasto acervo, atendendo os padrões de qualidade Senac.	Melhorar em quantidade e diversidade das obras.
Bibliografia complementar	4	Possui um vasto acervo, atendendo os padrões de qualidade Senac.	Melhorar em quantidade e diversidade de materiais.
Periódicos especializados	4	Atende os padrões de qualidade Senac.	Capacitar docentes e discentes para utilização do Portal de Periódicos da Capes e suas bases.
Laboratórios didáticos especializados: quantidade	4	Atende a necessidade da unidade, levando em consideração o número de turmas por curso.	Ampliar o espaço físico ou a quantidade de laboratórios.
Laboratórios didáticos especializados: qualidade	4	Atende as necessidades da unidade.	Ampliar o espaço físico e /ou a quantidade de laboratórios.
Laboratórios didáticos especializados: serviços	4	Atende as necessidades da unidade.	Suporte técnico mais disponível para os docentes. Utilizar uma ferramenta para solicitações e controle do serviço.
Sistema de controle de produção e distribuição de material didático (logística)	NSA		
Núcleo de práticas Jurídicas: atividade básicas	NSA		
Núcleo de práticas Jurídicas: atividade de arbitragem, negociação e mediação	NSA		
Unidades hospitalares de ensino e complexo assistencial	NSA		
Sistema de referência e contrarreferência	NSA		
Biotérios	NSA		
Laboratórios de ensino	NSA		
Laboratórios de habilidades	NSA		
Protocolos de experimentos	NSA		
Comitê de ética em pesquisa	NSA		

Quadro 29: Eixos de Avaliação por curso

TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
Dimensão 1: ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Contexto educacional	4	Adequado as demandas efetivas de natureza econômica, social e tecnológica da região.	Alinhar melhor as ações do curso para contribuir com o mercado de trabalho.
Políticas institucionais no âmbito do curso	4	Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão bem declaradas no PDI e PPC do curso, e postas em prática de acordo.	Melhorar a divulgação destas políticas junto ao corpo docente e discente.
Objetivos do curso	4	Alinhadas com a necessidade do mercado, objetivando formar profissionais capazes de planejar e gerenciar soluções tecnológicas de acordo com as especificidades do negócio	Intensificar a divulgação dos propósitos do curso junto à comunidade interna e externa.
Perfil profissional do egresso	4	Definido de forma clara as competências dos egressos, alinhadas as necessidades dos acadêmicos e do mercado	
Conteúdos curriculares	4	Divididos em 3 eixos temáticos interrelacionados que abrange de todo o preconizado perfil do egresso. Possui certificações intermediárias e atividades complementares que são realizadas diretamente em empresas como relacionamento da teoria e prática.	Alinhar as práticas aos conteúdos curriculares e a nova matriz curricular.
Estrutura curricular	4	Curso de 2.100 horas, sendo que 100 são de atividades complementares e 20% das aulas em EAD por meio da plataforma Blackboard.	
Metodologia	4	Metodologia seguida é consensual, planejada e deliberada em âmbito estadual seguido por todas unidades do Senac em Santa Catarina, e cumprida de acordo com o proposto.	
Estágio curricular supervisionado	NSA		
Atividades Complementares	4	As atividades complementares são bem desenvolvidas durante o curso, considerando principalmente as necessidades tecnológicas das empresas envolvidas no processo bem como a aplicabilidade.	Maior integração entre os docentes das disciplinas do curso.
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	4	Considerando sua formulação interdisciplinar, e a possibilidade da realização em equipes, tem como foco as necessidades das empresas envolvidas no processo e a real aplicabilidade do estudo.	Maior integração entre os docentes das disciplinas do curso.

Apoio ao discente	5	Toda a infraestrutura do Senac é voltada para o bom atendimento ao discente, onde o discente recebe atendimento: <ul style="list-style-type: none"> - Psicopedagógico; - Acompanhamento Pedagógico; - Da Coordenação; - Orientação Atividades Complementares; - Orientação para TCS; - Sistema Acadêmico Virtual; - Secretaria Acadêmica; - Ouvidoria; - Atendimento a Pessoas com necessidades especiais. 	
Ações decorrentes dos processos de avaliação do curso	3	Apesar de bem desenvolvido o processo de avaliação do curso, algumas ações ficam atreladas a mantenedora (direção regional)	Mural de divulgação das ações implantadas. Comunicação por meio de Marketing Digital para a divulgação das ações implantadas.
Atividades de tutoria	4	Atividades desenvolvidas a partir do material didático institucional seguindo o modelo metodológico do Senac dentro da plataforma Blackboard contando com: <ul style="list-style-type: none"> - Fóruns; - Atividades Orientadas; - Vídeo Conferencias; - Vídeo-Aulas; - Mensagens e E-mails; - Biblioteca Virtual; 	Alinhamento das propostas EAD e presencial.
Tecnologias de informação e comunicação – TICs – no processo ensino-aprendizagem	4	Existência de laboratório de Redes e de Informática com aplicativos específicos.	Desdobramentos práticos do uso de TICs em sala de aula.
Material didático institucional	4	Material didático padronizado de boa qualidade desenvolvido pelo próprio Senac/SC por meio de Docentes especializados.	Precisa ser revisado com maior frequência e adequado ao contexto.
Mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes	4	Plataforma EAD Blackboard	Intensificar as capacitações docentes, para o uso das ferramentas existentes na plataforma.
Procedimentos de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem	4	Metodologia e Infraestrutura consolidada utilizada por outros cursos da mesma área na Faculdade Senac/SC	Alinhamento maior das disciplinas EAD com o processo usual no presencial.
Número de vagas	5	Oferta 100 vagas anuais	
Integração com as redes públicas de ensino	NSA		
Integração com o sistema local e regional de saúde e o SUS	NSA		

Ensino na área de saúde	NSA		
Atividades práticas de ensino	NSA		
Dimensão 2: CORPO DOCENTE E TUTORIAL			
Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Atuação do Núcleo Docente Estruturante – NDE	4	NDE atuante que se reúne mensalmente para discutir e deliberar sobre ementas, bibliografias, infraestrutura, laboratórios, sempre propondo melhorias para atender as necessidades regionais	Continuar planejando e implementando as ações para atender as necessidades do curso.
Atuação do (a) coordenador (a)	4	Boa atuação, sempre presente e atenta ao curso, a sua equipe de docentes e discentes.	Buscar inovar nas ações.
Experiência do (a) coordenador (a) em cursos à distância	4	Possui experiência prática em tutoria (9 anos e 6 meses) e desenvolvimento de material didático para curso EAD.	Aprofundar o conhecimento na nova plataforma virtual – Blackboard, para dar suporte aos professores-tutores da unidade.
Experiência profissional, de magistério superior e de gestão acadêmica do (a) coordenador (a)	4	Possui experiência prática de 11 anos no Ensino Superior e 6 anos na gestão do curso.	
Regime de trabalho do (a) coordenador (a)	4	Parcial com 16h semanais na dedicadas a coordenação do curso	Integral para atendimento das demandas da coordenação.
Carga horária de coordenação de curso	4	Atende as necessidades do curso.	
Titulação do corpo docente do curso	4	Atende parcialmente as exigências do MEC, a maioria são mestres ou no mínimo especialistas.	Ampliar o número de docentes mestres e doutores.
Titulação do corpo docente do curso – percentual de doutores	2	Dos 16 docentes pertencentes ao colegiado, 1 é Doutor, correspondendo 6,25 do colegiado.	Aumentar o número de docentes doutores.
Regime de trabalho do corpo docente do curso	4	Atende as normativas institucionais e sindicais.	
Experiência profissional do corpo docente	5	Todos profissionais altamente qualificados, com formação e experiência profissional.	
Experiência no exercício da docência na educação básica	NSA		
Experiência de magistério superior do corpo docente	4	Todos os docentes possuem experiência no magistério superior acima de 1 ano.	
Relação entre o número de docentes e o número de estudantes	4	Padrão de qualidade Senac, até 50 alunos em turmas presenciais.	

Funcionamento do colegiado de curso ou equivalente	4	- Conselho de Curso previsto do regimento da Faculdade Senac, possui representantes de todos os segmentos da IES, e possui reuniões regulares registradas por Atas. - Conselho de Classe ocorre impreterivelmente 2 vezes no semestre reunindo todos do colegiado, registrado por Atas e listas de presença.	
Produção científica, cultural, artística ou tecnológica	2	Apenas 6 docentes possuem publicações nos últimos 3 anos.	Aumentar o incentivo à produção científica.
Titulação e formação do corpo de tutores do curso	4	O corpo de tutores do curso é composto por Mestres.	Aumentar o número de doutores no corpo docente.
Experiência do corpo de tutores em educação à distância	4	A indicação destes seguem critérios e é de responsabilidade do SES e o Senac EAD.	Realizar o acompanhamento do tutor e sugerir melhorias ao Senac EAD.
Relação docentes e tutores – presenciais e a distância – por estudante	5	Padrão de qualidade Senac.	
Responsabilidade docente pela supervisão da assistência médica	NSA		
Núcleo de apoio pedagógico e experiência docente	5	Existe o profissional do psicopedagogo para dar o suporte pedagógico ao docente e discente.	

Dimensão 3: INFRAESTRUTURA

Indicador	Conceito	Justificativa	Propostas de Melhorias
Gabinetes de trabalho para professores Tempo Integral - TI	5	Gabinete de trabalho para professor Tempo Integral é junto a sala da coordenação de curso.	
Espaço de trabalho para coordenação do curso e serviços acadêmicos	5	O espaço de trabalho da coordenação é compartilhado entre coordenações, Pedagoga e Professor Tempo Integral.	
Sala de Professores	5	Espaço físico de acordo com o número de professores da IES.	
Sala de aulas	4	Amplas, equipadas com data show, computador, ar condicionado.	Precisa melhorar instalação de mais tomadas.
Acesso dos alunos a equipamentos de informática	4	Possui além dos laboratórios, computadores para uso dos alunos na biblioteca e sala de TCS.	Ampliar o acesso à internet.
Bibliografia básica	4	Com no mínimo 3 títulos por unidade curricular e 7 exemplares por título. Proporção	Melhorar em quantidade e diversidade das obras.

		de 1 exemplar para 14,2 vagas anuais.	
Bibliografia complementar	5	Pelo menos 5 títulos por unidade curricular com dois exemplares cada título.	Aumentar variedade de títulos.
Periódicos especializados	5	Acesso ao portal da CAPES, ao banco de Dados da EBSCO, e a diversos periódicos virtuais especializados.	Assinatura de revistas específicas da Área.
Laboratórios didáticos especializados: quantidade	4	Existência de Laboratório de Redes, Hardware (Furukawa) e Informática para utilização de recursos virtuais com respectivas normas de funcionamento, utilização e segurança. Quantidade adequada de equipamentos para o espaço físico e quantidades de vagas ofertadas.	Ampliar o espaço físico ou a quantidade de laboratórios.
Laboratórios didáticos especializados: qualidade	4	Laboratórios de Informática para 50 pessoas com pelo menos 25 Computadores, e laboratório de Redes Cisco homologado anexo ao laboratório 01 de Informática, e Laboratório de Hardware (Furukawa) móvel para uso exclusivo na aprendizagem.	Ampliar o espaço físico e /ou a quantidade de laboratórios.
Laboratórios didáticos especializados: serviços	4	Laboratório com apoio técnico, logístico do Núcleo Educacional e Núcleo Administrativo Financeiro.	Suporte técnico mais disponível para os docentes. Utilizar uma ferramenta para solicitações e controle do serviço.
Sistema de controle de produção e distribuição de material didático (logística)	NSA		
Núcleo de práticas Jurídicas: atividade básicas	NSA		
Núcleo de práticas Jurídicas: atividade de arbitragem, negociação e mediação	NSA		
Unidades hospitalares de ensino e complexo assistencial	NSA		
Sistema de referência e contrarreferência	NSA		
Biotérios	NSA		
Laboratórios de ensino	NSA		
Laboratórios de habilidades	NSA		
Protocolos de experimentos	NSA		

Comitê de ética em pesquisa	NSA		
-----------------------------	-----	--	--

6 ANÁLISE DOS RELATÓRIOS PARCIAIS

Quadro 30: Matriz SWOT – Ciclo avaliativo 2015, 2016 e 2017

	2015		2016		2017	
	Fortes	Fragilidades	Fortes	Fragilidades	Fortes	Fragilidades
Dimensão 1	<ul style="list-style-type: none"> • Clareza na elaboração e divulgam suas finalidades e objetivos e compromissos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maior debate entre os professores das ações que orientarão o processo e como este será medido/avaliado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clareza na elaboração e divulgam suas finalidades e compromissos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trazer as empresas para conhecerem o trabalho da Faculdade Senac e todas as possibilidades que são oferecidas para formação profissional; • Maior debate e conscientização sobre a missão e o plano de desenvolvimento institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clareza na elaboração e divulgam suas finalidades e compromissos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Críticas mais específicas a missão e visão, no sentido de pontos de melhorias na infraestrutura.
Dimensão 2	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalho em equipe estimula o aprendizado e os trabalhos desenvolvidos podem ser aplicados diretamente nas empresas. • Há concordância quanto ao alinhamento entre as disciplinas trabalhadas e o perfil de conclusão do curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalhar mais questões relacionadas ao comércio e serviços. • Maior alinhamento em relação aos feedbacks de aprendizagem. • Adequação entre teoria e prática e foco em gestão, com uma visão multidisciplinar do processo. • Disciplinas específicas deveriam ser ofertadas em ensino presencial, devido sua 	<ul style="list-style-type: none"> • Suprem as necessidades junto ao mercado de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adequação entre teoria e prática e foco em gestão, com uma visão multidisciplinar do processo. • Ter maior autonomia, divulgação e engajamento, no que diz respeito às políticas de pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suprem as necessidades junto ao mercado de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adequação entre teoria e prática e foco em gestão, com uma visão multidisciplinar do processo. • Visitas técnicas mais focadas na área de atuação dos cursos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Competências adquiridas no curso, suprem as necessidades junto ao mercado de trabalho. • Diferencial da formação, devido as atividades complementares e TCS (Trabalho de Conclusão Semestral). • Envolvimento da instituição com a comunidade. 	<p>importância e pertinência dentro do curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pouca divulgação das ações de extensão. • Visitas técnicas mais frequentes, bem como viagens de estudo. 				
Dimensão 3	<ul style="list-style-type: none"> • São importantes para a sociedade e impactam no desenvolvimento da região em que a Faculdade está inserida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Não especificado. 	<ul style="list-style-type: none"> • São importantes para a sociedade e impactam no desenvolvimento da região em que a Faculdade está inserida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Não especificado. 	<ul style="list-style-type: none"> • São importantes para a sociedade e impactam no desenvolvimento da região em que a Faculdade está inserida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enfoque maior nos lojistas, tornando-se, cada vez mais, referência nessa área de atuação.
Dimensão 4	<ul style="list-style-type: none"> • Estratégias e qualidades das informações repassadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Intensificar o processo de comunicação com a comunidade microrregional em que a Faculdade se insere e rever o foco das ações realizadas junto a todos os seus públicos-alvo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estratégias e qualidades das informações repassadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar as estratégias de comunicação interna e externa da Faculdade. • Intensificar o processo de comunicação com a comunidade microrregional em que a Faculdade se insere e rever o foco das ações realizadas junto a todos os seus públicos-alvo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estratégias e qualidades das informações repassadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar as estratégias de comunicação interna e externa da Faculdade. • Intensificar o processo de comunicação com a comunidade microrregional em que a Faculdade se insere e rever o foco das ações realizadas junto a todos os seus públicos-alvo.

<p>Dimensão 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oportunidade de de qualificação profissional e bom clima organizacional. • Oportuniza condições para o desenvolvimento de seu trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Integração maior entre os setores 	<ul style="list-style-type: none"> • Oportunidade de qualificação profissional e bom clima organizacional. • Oportuniza condições para o desenvolvimento de seu trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Integração maior entre os setores 	<ul style="list-style-type: none"> • Oportunidade e de qualificação profissional e bom clima organizacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Não especificado.
<p>Dimensão 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O funcionamento, composição e atribuições dos órgãos colegiados estão definidas e garantem participação democrática de seus membros. • As normas definidas em manuais, regimentos, regulamentos e normativas estão claras. • Instituição organizada e sistematizada, sem que isso se constitua num excesso. • Sugestões da pedagoga, contribuem no processo de ensino e aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Necessidade de um melhor alinhamento entre as questões administrativas e as questões pedagógicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • O funcionamento, composição e atribuições dos órgãos colegiados estão definidas e garantem participação democrática de seus membros. • As normas definidas em manuais, regimentos, regulamentos e normativas estão claras e são de conhecimento de todos ou acessíveis a todos os interessados. • Conselho de classe 	<ul style="list-style-type: none"> • Não especificado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organização e gestão. • As normas definidas em manuais, regimentos, regulamentos e normativas estão claras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Não especificado.

<p>Dimensão 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Boa infraestrutura física. • Laboratórios em boas condições de uso. • Organização. • Acessibilidade em seus espaços físicos. • Sala dos professores com boas condições de uso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insatisfação com cadeiras e carteiras. • Iluminação de algumas salas. • Barulhos em aparelhos de ar condicionado. • Problemas com manutenção de computadores. • Problemas com internet. • Acervo bibliográfico insuficiente. • Dificuldade na utilização da Biblioteca, devido a necessidade de reserva prévia. • Falta de acesso aos pedestres. • Dificuldade com a entrada e saída do estacionamento. • Falta sinalização e no estacionamento, há lajotas soltas. • Falta sinalização para deficientes visuais. • Poucas cadeiras nos corredores. • Área de lazer externa não pode ser usada em dias de chuva. • Auditório muito pequeno. • Número de tomadas nas salas de aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Boa infraestrutura física. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso à internet. • Número de tomadas nas salas de aula. • Estrutura ergonômica das cadeiras e carteiras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Boa infraestrutura física. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso à internet. • Número de tomadas nas salas de aula. • Estrutura ergonômica das cadeiras e carteiras.
-----------------------	--	--	--	--	--	--

Dimensão 8	<ul style="list-style-type: none"> • Processos estruturados de planejamento e avaliação. • Trabalho excelente na divulgação da importância da CPA e da comunicação a todos os players institucionais. • Feedbacks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Morosidade na solução de problemas detectados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Processos estruturados de planejamento e avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maior ênfase no retorno da CPA. • Morosidade na solução de problemas detectados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Processos estruturados de planejamento e avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maior atenção as sugestões da CPA.
Dimensão 9	<ul style="list-style-type: none"> • Oportuniza atendimento aos discentes. • Atendimento pedagógico. • Oportuniza atividades de nivelamento e complementares de ensino. • Comunidade e de egressos no Facebook e o painel de ideias com egressos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar a aproximação dos egressos e acompanhamento dos mesmos no mercado de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oportuniza atendimento aos discentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar a aproximação dos egressos e acompanhamento dos mesmos no mercado de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oportuniza atendimento aos discentes. • Atendimento pedagógico. • Possibilita canais abertos de comunicação com a coordenação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar a aproximação dos egressos e acompanhamento dos mesmos no mercado de trabalho.
Dimensão 10	<ul style="list-style-type: none"> • Estrutura física da Faculdade: sala dos orientadores, salas de aula com condições de ensino (aparelhos multimídia e condicionamento de ar) e organização e 	<ul style="list-style-type: none"> • Acessibilidade à Faculdade: problemas em acesso compartilhado entre pedestres e veículos, bem como ampliação do estacionamento de motos; • Auditório: tamanho considerado 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrutura física da Faculdade: sala dos orientadores, salas de aula com condições de ensino (aparelhos multimídia e condicionamento de ar) e organização e limpeza dos ambientes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acessibilidade à Faculdade: problemas em acesso compartilhado entre pedestres e veículos, bem como ampliação do estacionamento de motos; • Auditório: tamanho considerado 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrutura física da Faculdade: sala dos professores, salas de aula com condições de ensino (aparelhos multimídia e condicionamento de ar) e organização e limpeza dos ambientes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acessibilidade à Faculdade: problemas em acesso compartilhado entre pedestres e veículos, bem como ampliação e cobertura do estacionamento de motos; • Auditório: tamanho considerado

	limpeza dos ambientes.	pequeno para o porte da instituição; • Biblioteca: melhoria do acervo, bem como da política de reservas; • Problemas de estrutura física: morosidade na solução dos problemas detectados; • Problemas de estrutura física: salas de aula com iluminação deficiente, acrílicos para ar condicionado nas salas, problemas de conexão à internet e rede elétrica.		pequeno para o porte da instituição; • Biblioteca: melhoria do acervo, bem como da política de reservas; • Problemas de estrutura física: morosidade na solução dos problemas detectados; • Problemas de estrutura física: salas de aula com iluminação deficiente, problemas de conexão à internet e rede elétrica.		pequeno para o porte da instituição; • Biblioteca: melhoria do acervo; • Problemas de conexão à internet e rede elétrica, acústica das salas de aula e mobília escolar.
--	------------------------	--	--	--	--	--

PROPOSTAS DE MELHORIAS – RELATÓRIO 2015

AÇÕES	ENCAMINHAMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acessibilidade à Faculdade: problemas em acesso compartilhado entre pedestres e veículos, bem como ampliação do estacionamento de motos; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projeto de ampliação, contemplará as modificações para o acesso de veículos e pedestres.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auditório: tamanho considerado pequeno para o porte da instituição; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A ampliação do auditório está prevista no projeto de ampliação da instituição.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biblioteca: melhoria do acervo, bem como da política de reservas; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Foram adquiridos novos livros para as novas grades de Tecnologia da Informação, Processos Gerenciais e Gestão da Qualidade, ampliou-se o acervo da biblioteca em 12,6% no decorrer do ano de 2015. ▪ Constantemente, os docentes e discentes são orientados em relação as normas para reserva e utilização da biblioteca.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Problemas de estrutura física: morosidade na solução dos problemas detectados; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Os encaminhamentos referentes aos problemas de infraestrutura detectados estão sendo realizados com maior agilidade.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Problemas de estrutura física: salas de aula com iluminação deficiente, acrílicos para ar condicionado nas salas, problemas de conexão à internet e rede elétrica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constantemente são feitos reparos na iluminação das salas de aula e laboratórios. ▪ A alteração no layout está contemplada no projeto de ampliação da instituição. ▪ Em 2017, foram instalados acrílicos para ar-condicionado em 04 salas de aula. ▪ Conexão à internet – está previsto o aumento do link de internet no período de férias (2017-2018). ▪ Em 2017, foram instaladas tomadas adicionais em 03 salas de aula. No projeto de ampliação está contemplado a aquisição de um gerador de energia e a ampliação do número de tomadas nas salas de aula.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoio aos estudantes: mediante programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil, tais como o PIC Senac, artigo 170 e o FIES; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ As informações referentes aos programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil, são disseminados por e-mail aos discentes, mural de avisos e página virtual da instituição.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avaliação processual por competências: centrados no processo pedagógico de conceitos por indicadores de aprendizagem; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constante capacitação docente sobre o processo de avaliação por competências e aferição de conceitos.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atendimento psicopedagógico: fortalecendo o processo de ensino e aprendizagem entre discentes e docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhamento pedagógico constante no decorrer do ano letivo, tanto para discentes como para docentes.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedbacks de aprendizagem: considerados positivos pelos estudantes, como meio de verificar seu processo de aprendizagem. Ainda necessitam de uma maior internalização e homogeneidade entre os professores; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhamento pedagógico constante no decorrer do ano letivo com feedback do desempenho no processo de aprendizagem. ▪ Constante esclarecimento e alinhamento sobre o feedback nas formações docentes.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inter e multidisciplinaridade: em atividades complementares e TCS, mas também na interface entre disciplinas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constante alinhamento entre professores e disciplinas para o trabalho interdisciplinar, com mediação dos coordenadores de curso e pedagoga.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desconhecimento dos documentos institucionais: por parte dos discentes, em relação ao PPC e Regimentos Internos; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constante alinhamento com professores com explanação sobre os documentos institucionais. ▪ Constante divulgação e sensibilização com os discentes sobre os documentos institucionais.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participação dos egressos na IES: inexistência de um vínculo consolidado no período posterior à finalização dos estudos; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estreitar este vínculo com egressos por meio de uma comunicação mais efetiva, redes sociais, eventos, entre outras ações planejadas pelo NRM e NDE.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visitas técnicas e viagens de estudo: claramente identificadas por discentes e docentes, em termos de quantidade insuficiente e/ou não satisfatória. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Foram elaborados planejamentos de visitas técnicas por semestre/turma, envolvendo os professores nesta ação. ▪ No ano de 2017, foram realizadas 03 visitas técnicas para o curso de Tecnologia da Informação e 05 visitas técnicas para o curso de Processos Gerenciais, totalizando 08 visitas ao longo do ano letivo.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicação com a sociedade: projetos de extensão devem ser consolidados junto à comunidade da região; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constante divulgação e disseminação dos projetos de extensão com a comunidade interna e externa.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoio aos estudantes: mediante maior divulgação de programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constante divulgação e disseminação referente aos programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil, através de e-mail e murais de avisos.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicação com a sociedade: divulgação dos cursos em geral e do Banco de Oportunidades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Houve um maior investimento em ações de marketing, visando maior divulgação dos cursos oferecidos pela IES. ▪ Constante atualização do mural de avisos com vagas de estágio e empregos específicos das áreas de atuações dos cursos oferecidos pela IES.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Empregabilidade: ausência de acompanhamento do egresso no mercado de trabalho; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo de 2017, foram realizados 04 eventos chamados "Painel de Egressos", visando o acompanhamento e troca de experiências entre os egressos e os discentes da IES. ▪ O NDE realizará um planejamento com o intuito de estreitar o vínculo entre a IES e os egressos.

Fonte: Pesquisa da CPA (2015)

PROPOSTAS DE MELHORIAS – RELATÓRIO 2016	
AÇÕES	ENCAMINHAMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acessibilidade à Faculdade: problemas em acesso compartilhado entre pedestres e veículos, bem como ampliação do estacionamento de motos; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projeto de ampliação, contemplará as modificações para o acesso de veículos e pedestres.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auditório: tamanho considerado pequeno para o porte da instituição; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A ampliação do auditório está prevista no projeto de ampliação da instituição.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biblioteca: melhoria do acervo, bem como da política de reservas; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Foram adquiridos novos livros para as novas grades de Tecnologia da Informação, Processos Gerenciais e Gestão da Qualidade, ampliou-se o acervo da biblioteca em 12,6% no decorrer do ano de 2015, está previsto mais 5% para 2016. ▪ Constantemente, os docentes e discentes são orientados em relação as normas para reserva e utilização da biblioteca.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Problemas de estrutura física: morosidade na solução dos problemas detectados; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Os encaminhamentos referentes aos problemas de infraestrutura detectados estão sendo realizados com maior agilidade.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Problemas de estrutura física: salas de aula com iluminação deficiente, acrílicos para ar condicionado nas salas, problemas de conexão à internet e rede elétrica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constantemente são feitos reparos na iluminação das salas de aula e laboratórios. ▪ A alteração no layout está contemplada no projeto de ampliação da instituição. ▪ Em 2017, foram instalados acrílicos para ar-condicionado em 04 salas de aula. ▪ Conexão à internet – está previsto o aumento do link de internet no período de férias (2017-2018).

	<ul style="list-style-type: none"> Em 2017, foram instaladas tomadas adicionais em 03 salas de aula. No projeto de ampliação está contemplado a aquisição de um gerador de energia e a ampliação do número de tomadas nas salas de aula.
<ul style="list-style-type: none"> Apoio aos estudantes: mediante programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil, tais como o PIC Senac, artigo 170 e o FIES; 	<ul style="list-style-type: none"> As informações referentes aos programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil, são disseminados por e-mail aos discentes, mural de avisos e página virtual da instituição.
<ul style="list-style-type: none"> Avaliação processual por competências: centrados no processo pedagógico de conceitos por indicadores de aprendizagem; 	<ul style="list-style-type: none"> Constante capacitação docente sobre o processo de avaliação por competências e aferição de conceitos.
<ul style="list-style-type: none"> Atendimento psicopedagógico: fortalecendo o processo de ensino e aprendizagem entre discentes e docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento pedagógico constante no decorrer do ano letivo, tanto para discentes como para docentes.
<ul style="list-style-type: none"> Feedbacks de aprendizagem: considerados positivos pelos estudantes, como meio de verificar seu processo de aprendizagem. Ainda necessitam de uma maior internalização e homogeneidade entre os professores; 	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento pedagógico constante no decorrer do ano letivo com feedback do desempenho no processo de aprendizagem. Constante esclarecimento e alinhamento sobre o feedback nas formações docentes.
<ul style="list-style-type: none"> Inter e multidisciplinaridade: em atividades complementares e TCS, mas também na interface entre disciplinas. 	<ul style="list-style-type: none"> Constante alinhamento entre professores e disciplinas para o trabalho interdisciplinar, com mediação dos coordenadores de curso e pedagoga.
<ul style="list-style-type: none"> Desconhecimento dos documentos institucionais: por parte dos discentes, em relação ao PPC e Regimentos Internos; 	<ul style="list-style-type: none"> Constante alinhamento com professores com explanação sobre os documentos institucionais. Constante divulgação e sensibilização com os discentes sobre os documentos institucionais.
<ul style="list-style-type: none"> Participação dos egressos na IES: inexistência de um vínculo consolidado no período posterior à finalização dos estudos; 	<ul style="list-style-type: none"> Estreitar este vínculo com egressos por meio de uma comunicação mais efetiva, redes sociais, eventos, entre outras ações planejadas pelo NRM e NDE.
<ul style="list-style-type: none"> Visitas técnicas e viagens de estudo: claramente identificadas por discentes e docentes, em termos de quantidade insuficiente e/ou não satisfatória. 	<ul style="list-style-type: none"> Foram elaborados planejamentos de visitas técnicas por semestre/turma, envolvendo os professores nesta ação. No ano de 2017, foram realizadas 03 visitas técnicas para o curso de Tecnologia da Informação e 05 visitas técnicas para o curso de Processos Gerenciais, totalizando 08 visitas ao longo do ano letivo.
<ul style="list-style-type: none"> Comunicação com a sociedade: projetos de extensão devem ser consolidados junto à comunidade da região; 	<ul style="list-style-type: none"> Constante divulgação e disseminação referente aos programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil, através de e-mail e murais de avisos.
<ul style="list-style-type: none"> Apoio aos estudantes: mediante maior divulgação de programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil. 	<ul style="list-style-type: none"> Constante divulgação e disseminação referente aos programas específicos de bolsas de estudo e financiamento estudantil, através de e-mail e murais de avisos.
<ul style="list-style-type: none"> Comunicação com a sociedade: divulgação dos cursos em geral e do Banco de Oportunidades 	<ul style="list-style-type: none"> Houve um maior investimento em ações de marketing, visando maior divulgação dos cursos oferecidos pela IES. Constante atualização do mural de avisos com vagas de estágio e empregos específicos das áreas de atuações dos cursos oferecidos pela IES.
<ul style="list-style-type: none"> Empregabilidade: ausência de acompanhamento do egresso no mercado de trabalho; 	<ul style="list-style-type: none"> Ao longo de 2017, foram realizados 04 eventos chamados "Painel de Egressos", visando o acompanhamento e troca de experiências entre os egressos e os discentes da IES. O NDE realizará um planejamento com o intuito de estreitar o vínculo entre a IES e os egressos.

Fonte: Pesquisa da CPA (2016)

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Trabalhar a Avaliação Institucional, em consonância com as diretrizes dos SINAES, é subsidiar a gestão institucional com uma análise crítica e contínua da qualidade dos serviços prestados, reforçando, a ideia de que é possível criar uma cultura de avaliação voltada para a constante melhoria e renovação das atividades desenvolvidas.

O presente relatório integral refere-se ao ciclo avaliativo dos anos 2015, 2016 e 2017, cujo processo de autoavaliação permitiu o aprendizado no que se refere ao pensamento crítico de acordo com critérios metodologicamente estabelecidos, o que propiciou a identificação de pontos a serem melhorados. Estas melhorias buscam a excelência por parte da Faculdade Senac Jaraguá do Sul, e se traduz em um importante instrumento para guiar as futuras ações.

Os questionários da Autoavaliação institucional foram analisados e contextualizados, buscando identificar as causas principais dos resultados alcançados, bem como seus efeitos sobre a qualidade do processo ensino-aprendizagem, por meio da utilização da matriz SWOT.

Finalizado o processo de análise dos dados coletados na Autoavaliação institucional, os resultados (fragilidades e potencialidades) alcançados, por tipo de respondentes e por dimensão, com suas propostas de melhorias, serão divulgados para todos os públicos da Faculdade e comunidade acadêmica, objetivando a disseminação e divulgação dos resultados, previsto para ano de 2017.

Ao mesmo tempo em que as informações foram coletadas e registradas, foi promovida uma reorientação à coordenação do Núcleo Educacional sobre alguns aspectos que, de imediato, pudessem ser revistos pelos profissionais responsáveis na Faculdade, para melhorar a qualidade do processo de ensino-aprendizagem.

A avaliação interna deve ser vista como um processo contínuo no qual a instituição se conheça, seja capaz de identificar suas fragilidades e potencialidades, por meio da sistematização de informações, de forma coletiva, que contribuirão para o seu fortalecimento. O que se busca na autoavaliação é, sobretudo, a excelência institucional.

Durante a elaboração deste relatório, percebeu-se que várias melhorias já foram implementadas na IES, fruto, na maior parte das vezes, de apontamentos feitos pela CPA.

A CPA tem a convicção de que este trabalho de autoavaliação constitui uma ferramenta essencial de planejamento e gestão da instituição e que deve ser incorporado cada vez mais à rotina acadêmica.

Corroborando com os pressupostos teóricos da Avaliação, apregoados pelo SINAES, a Autoavaliação Institucional busca produzir conhecimentos acerca da instituição, colocando em questão os sentidos das atividades e finalidades de cada uma. (INEP, 2004).

Este relatório de Autoavaliação Institucional, versão integral, estará disponibilizado na
Biblioteca da Faculdade Senac Jaraguá do Sul.